



# Gedragcode



VESUVIUS

## 8 prioriteiten

Onze gedragscode heeft betrekking op acht belangrijke aspecten van onze bedrijfsvoering:



**01** Gezondheid, veiligheid en milieu



**02** Handel, klanten, producten en diensten



**03** Bestrijding van omkoping en corruptie



**04** Medewerkers en mensenrechten



**05** Informatieverstrekking en beleggers



**06** Overheid, samenleving en lokale gemeenschappen



**07** Belangenconflicten



**08** Concurrenten

## 01

Gezondheid,  
veiligheid en  
milieu

Kwesties die betrekking hebben op gezondheid, veiligheid en milieu vallen onder de reguliere verantwoordelijkheden van het management. We beschermen de gezondheid en veiligheid van onze medewerkers, klanten, leveranciers, bezoekers, het brede publiek en alle overige personen die door onze activiteiten worden geraakt. We vinden het belangrijk om constructief te reageren op uitingen van maatschappelijke ongerustheid over de gezondheids-, veiligheids- en milieuaspecten van onze bedrijfsvoering.

Onze uitgangspunten:

- We bieden gezonde, veilige en stabiele arbeidsomstandigheden aan al onze medewerkers.
- We zorgen voor voldoende mensen, middelen en opleidingsfaciliteiten om aan onze beloftes en verplichtingen op het gebied van gezondheid, veiligheid en milieu te kunnen voldoen.
- We houden al in een vroeg stadium van het ontwikkelproces rekening met de vermoedelijke milieueffecten van nieuwe producten en processen.
- We zorgen voor minimale en veilige lozing van stoffen die de gezondheid of het milieu zouden kunnen schaden en zo mogelijk voorkomen we lozing van deze stoffen.
- We beperken de hoeveelheid afval door zorgvuldig gebruik te maken van materialen, energie en andere hulpbronnen en door mogelijkheden voor hergebruik maximaal te benutten.
- We bieden een werkomgeving die vrij is van alcohol- en drugsgebruik en de daaraan verbonden risico's.

## + Meer informatie

Deze uitgangspunten worden ondersteund door ons Beleid inzake gezondheid, veiligheid en milieu, dat moet worden nageleefd door iedereen die voor Vesuvius werkt.

## 02



## Handel, klanten, producten en diensten

Langdurige en positieve relaties met klanten zijn essentieel om onze doelen te kunnen realiseren. Daarom is het belangrijk om naar onze bestaande en potentiële klanten en naar vertegenwoordigers, distributeurs, leveranciers en andere zakenpartners een onberispelijke reputatie van integriteit hoog te houden en al deze partijen eerlijk, consequent en op basis van wederzijds respect en vertrouwen te behandelen.

Onze uitgangspunten:

- We leveren producten die een constante hoge kwaliteit hebben en die bovendien betrouwbaar en veilig zijn en voldoen aan de wensen van onze klanten.
- We bieden een hoogwaardige en betrouwbare after-sales service.
- We verstrekken duidelijke, bondige en bruikbare informatie over Vesuvius en onthouden ons van het doen van onjuiste of misleidende uitspraken over onze producten en diensten.
- We hanteren objectieve, zakelijke principes in het zakelijk verkeer, waaronder de uitgangspunten van het beleid dat de Groep hanteert met betrekking tot belangenconflicten, geschenken en steekpenningen.
- We beschermen de vertrouwelijke informatie van derden en gebruiken dergelijke informatie uitsluitend voor het doel waarvoor deze informatie is verstrekt en dus niet voor ongepaste zakelijke activiteiten of voor persoonlijk gewin.

## 03



## Bestrijding van omkoping en corruptie

We tolereren geen enkele vorm van corruptie bij het uitoefenen van onze activiteiten.

Onze uitgangspunten:

- Medewerkers of personen die handelen namens Vesuvius of die Vesuvius anderszins vertegenwoordigen, waaronder handelsagenten, leveranciers, joint venture-partners of andere partijen, mogen noch direct noch indirect smeergeld of stimulansen in de vorm van betalingen of zaken van waarde aanbieden aan andere personen, met inbegrip van leveranciers of overheidsvertegenwoordigers, met als doel een oneigenlijk zakelijk voordeel te verkrijgen.
- We onthouden ons van het doen van faciliterende betalingen, tenzij onze persoonlijke veiligheid (of die van iemand anders) in het geding is.
- Onze deelname aan entertainment en onze aanvaarding van gastvrijheid vindt altijd plaats in het kader van de normale bedrijfsuitoefening, is redelijk gezien alle relevante omstandigheden, is evenredig en passend en wekt niet de schijn van corruptie.

### + Meer informatie

Deze uitgangspunten worden ondersteund door ons Beleid inzake bestrijding van omkoping en corruptie en door verwante compliance-initiatieven die binnen de gehele Groep van kracht zijn.

## 04



## Medewerkers en mensenrechten

De omgang met medewerkers moet gebaseerd zijn op goed vertrouwen en op respect voor de waardigheid van het individu. Vesuvius respecteert de internationale normen inzake mensenrechten in de landen waar zij actief is en staat niet toe dat bij haar activiteiten gebruik wordt gemaakt van kinderarbeid of dwangarbeid.

Onze uitgangspunten:

- Aandachtig luisteren naar onze medewerkers en hen betrekken bij het verbeteren van de productiviteit, de kwaliteit van het werk en de arbeidsomstandigheden.
- Waarborgen dat werving, opleiding, promotie, loopbaanontwikkeling, ontslag en vergelijkbare personeelsgerelateerde processen eerlijk en transparant verlopen en gebaseerd zijn op capaciteiten, prestaties, ervaring en gedrag van individuele personen, zonder daarbij onderscheid te maken op grond van ras, huidskleur, nationaliteit, cultuur, etnische afkomst, geloofsovertuiging, seksuele geaardheid, leeftijd, handicap of enige andere reden die geen verband houdt met de werkprestaties of die op grond van toepasselijk recht verboden is.
- Weigeren om discriminatie of intimidatie te tolereren.
- Een werkomgeving bieden die geen negatieve invloed heeft op het lichamenlijk of geestelijk welzijn van onze medewerkers.
- Medewerkers belonen op basis van hun vaardigheden en ervaring en, voor zover praktisch uitvoerbaar, op basis van hun bijdrage aan het succes van de onderneming.
- Onze medewerkers op de hoogte houden van belangrijke ontwikkelingen die invloed hebben op henzelf en op de visie, doelen en plannen van de Groep.
- Op een open, eerlijke en respectvolle wijze communiceren met medewerkers.
- Effectieve procedures onderhouden voor het oplossen van werkgerelateerde geschillen.
- Personeelsdossiers vertrouwelijk houden en persoonlijke gegevens uitsluitend verzamelen, gebruiken en openbaar maken voor legitieme zakelijke doeleinden.

## + Meer informatie

Deze uitgangspunten worden ondersteund door ons Werkgelegenheidsbeleid en ons Mensenrechtenbeleid.

## 05



## Informatieverstrekking en beleggers

Vesuvius is eigendom van haar aandeelhouders. We streven ernaar onze bedrijfsactiviteiten op een verantwoorde manier uit te voeren met als doel duurzame en winstgevendende groei te realiseren en waarde te creëren voor onze aandeelhouders. We maken ons in het bijzonder sterk om de activa van de Groep te behouden en te beschermen door een verstandig en effectief gebruik van onze middelen.

Onze uitgangspunten:

- Een boekhouding bijhouden die een nauwkeurig en eerlijk beeld geeft van de verrichte transacties en de financiële positie van de onderneming en die ondersteund wordt door een robuust systeem van controlemechanismen.
- Beleggers regelmatig en tijdig voorzien van nauwkeurige financiële informatie en een evenwichtige en overzichtelijke beoordeling van de financiële positie van de Groep.
- Toepassen van best practices op het gebied van corporate governance.
- Helder antwoord geven op vragen van beleggers die betrekking hebben op governancekwesties of de activiteiten van de Groep.
- Alle beleggers op consequente en eerlijke wijze behandelen en de ene belegger of beleggersklasse niet bevoordelen ten koste van de andere.
- Open, eerlijk en professioneel optreden bij het uitvoeren van onze taken; in onze communicatie met onze adviseurs en accountants; en in onze communicatie met de beleggingsgemeenschap.
- Alle voorkennis tot nader order vertrouwelijk houden en deze informatie op geen enkele wijze gebruiken om te handelen in aandelen van Vesuvius en evenmin anderen de mogelijkheid bieden deze informatie voor dergelijke doeleinden te gebruiken.

## + Meer informatie

Deze uitgangspunten worden ondersteund door ons Governancebeleid, ons Beleid inzake financiële rapportage en ons Beleid inzake handel in eigen aandelen en voorkennis.

## 06



## Overheid, samenleving en lokale gemeenschappen

We streven ernaar om overal waar we actief zijn als een verantwoordelijke onderneming op te treden. We houden ons aan alle nationale en lokale wetten, verordeningen en voorschriften, met inbegrip van die met betrekking tot politieke activiteiten en betaling van belastingen.

Onze uitgangspunten:

- We houden onszelf op de hoogte van de lokale cultuur, stimuleren de uitwisseling van ervaringen binnen de Groep en stellen ons flexibel, innovatief en sensitief op bij onze interacties met lokale gemeenschappen.
- We respecteren en houden rekening met regionale en lokale zorgen, gebruiken en tradities.
- We gedragen ons bij al onze PR-activiteiten op een ethisch verantwoorde wijze, in overeenstemming met de lokale wet- en regelgeving en met inachtneming van de in deze gedragscode beschreven uitgangspunten voor de bestrijding van omkoping en corruptie.

### + Meer informatie

Deze uitgangspunten worden ondersteund door ons Mensenrechtenbeleid.

## 07



## Belangenconflicten

Medewerkers, functionarissen en bestuurders zijn verplicht om te handelen in het belang van de Groep en mogen hun functie niet gebruiken om persoonlijk gewin voor zichzelf of voor anderen na te streven of om in strijd met de belangen van de Groep te handelen. Situaties waarbij sprake is van persoonlijke belangen die strijdig zijn of lijken te zijn met de belangen van de Groep of die de uitvoering van onze werkzaamheden ongewenst beïnvloeden of lijken te beïnvloeden, moeten worden vermeden. Belangenconflicten kunnen niet altijd worden vermeden. Wanneer de belangen van een medewerker of diens familieleden en vrienden strijdig zijn met de belangen van de Groep of wanneer het risico van een dergelijke strijdigheid van belangen groot is, dient de medewerker het (mogelijke) belangenconflict onmiddellijk te melden aan zijn of haar lijnmanager.

Medewerkers dienen zich van de volgende activiteiten te onthouden:

- Anderszins dan uit naam van de Groep directe of indirecte zakelijke, financiële of andere relaties onderhouden met externe partijen die zaken (kunnen) doen met of concurrenten zijn van de Groep, zonder hiervoor voorafgaande toestemming van het management te hebben verkregen.
- Als vertegenwoordiger van de Groep optreden bij transacties waarbij zij zelf of een aanverwante partij een persoonlijk belang hebben, zonder hiervoor voorafgaande toestemming van het management te hebben verkregen.
- Ongeoorloofd openbaar maken of anderszins gebruiken van vertrouwelijke informatie van of over de Groep of diens zakenpartners.
- Concurrenren, of anderen helpen om te concurreren, met de Groep.
- Een commissariaat of bestuursfunctie vervullen bij een externe onderneming, tenzij een dergelijke functie is goedgekeurd door het management van de Groep en niet strijdig is bevonden met de belangen van de Groep.
- Voor persoonlijk gewin geld vragen aan of aannemen van zakenpartners of concurrenten.
- Niet-geldelijke giften, diensten of andere zaken aannemen van zakenpartners of concurrenten indien dit hun onafhankelijkheid of professionele oordeel ongewenst zou kunnen beïnvloeden of de schijn daarvan zou kunnen wekken.

## 08

## Concurrenten



We concurreren krachtig maar eerlijk en streven alleen concurrentievoordeel na via wettelijk toegestane middelen.

Onze uitgangspunten:

- We delen geen commercieel gevoelige informatie (waaronder informatie die betrekking heeft op prijzen, capaciteit, productie, verkoopvolumes, marktaandeel, commerciële strategie of kosten) met onze concurrenten.
- We onthouden ons van het op ongepaste wijze inwinnen van informatie met betrekking tot concurrenten.
- We laten ons niet in met handelsbeperkende of heimelijke praktijken of met misbruik van marktpositie.
- We onthouden ons van oneerlijke concurrentie, waaronder het doen van onjuiste of misleidende uitspraken of beweringen over onze concurrenten of hun producten.

## + Meer informatie

Deze uitgangspunten worden ondersteund door ons Mededingings- en anti-kartelbeleid.

## Melding doen

Medewerkers worden aangemoedigd om eventuele zorgen over gedrag of beslissingen die in strijd zijn met de letter of de geest van deze gedragscode, de wet of onze beleidsregels, te bespreken met het management. U kunt dergelijke zorgen bespreken met uw lijnmanager, een senior manager op landelijk niveau of een medewerker van de juridische afdeling. Alle persoonlijk gemelde zorgen worden vertrouwelijk behandeld.

Vesuvius biedt medewerkers tevens een onafhankelijke Employee Concern Helpline, waar u 24 uur per dag op vertrouwelijke basis terecht kunt, en de mogelijkheid om online melding te doen.



**Medewerkers worden in geen geval gestraft of benadeeld als ze in goed vertrouwen melding maken van een zorg. Represailles tegen medewerkers die melding doen, worden niet getolereerd.**

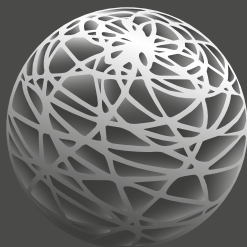
## Waarborgen voor een optimale werking van de gedragscode

Het is van essentieel belang dat we onze bedrijfsactiviteiten te allen tijde in overeenstemming met de uitgangspunten van deze gedragscode uitvoeren. In veel gevallen vraagt dit om een afgewogen oordeel. Mocht u twifelen over de strekking of reikwijdte van de gedragscode, vraag dan om advies bij uw leidinggevende of een andere bevoegde functionaris binnen de Groep. Het niet naleven van deze gedragscode kan zowel voor Vesuvius als voor individuele medewerkers zeer ernstige gevolgen hebben. Daarbij moet worden gedacht aan boetes, straffen, reputatieschade en strafrechtelijke aansprakelijkheid. Bij vermoeden of constatering van overtredingen van deze gedragscode wordt een passend onderzoek uitgevoerd. In voorkomende gevallen worden corrigerende maatregelen genomen, waaronder disciplinaire maatregelen met als uiterste consequentie ontslag.

Deze gedragscode wordt regelmatig geëvalueerd. We houden bovendien toezicht op de wijze waarop de gedragscode wordt nageleefd. Opmerkingen over deze gedragscode kunnen worden gericht aan de Group General Counsel.

## Waar kan ik terecht voor meer informatie?

Voor meer informatie, waaronder exemplaren van documenten die betrekking hebben op ondersteunend beleid, kunt u terecht op het intranet van Vesuvius. U kunt ook contact opnemen met de juridische afdeling. Een elektronische versie van de gedragscode is beschikbaar op [www.vesuvius.com](http://www.vesuvius.com)



# VESUVIUS

Vesuvius plc  
165 Fleet Street  
London EC4A 2AE

T +44 (0)20 7822 0000

[www.vesuvius.com](http://www.vesuvius.com)