



Codice di Condotta



VESUVIUS

8 Aree Principali

Il nostro codice di condotta tratta 8 aree principali:



01 Salute, sicurezza e ambiente



02 Commercio, clienti, prodotti e servizi



03 Anti-Bribery and Corruption



04 Dipendenti e diritti umani



05 Divulgazione e investitori



06 Governo, società e comunità locali



07 Conflitto di interessi



08 Concorrenti

01

Salute,
Sicurezza e
Ambiente

Tutte le questioni relative a salute, sicurezza e ambiente sono responsabilità di gestione tradizionali. Noi ci impegniamo a proteggere la salute e la sicurezza dei nostri dipendenti, clienti, fornitori, appaltatori, visitatori, del pubblico in generale e delle persone interessate dalle nostre attività. Le preoccupazioni pubbliche circa la salute, la sicurezza e gli aspetti ambientali delle nostre attività devono essere affrontate in modo costruttivo.

Ci impegniamo a:

- Offrire condizioni di lavoro sane e sicure per tutti i dipendenti.
- Fornire risorse materiali e umane e formazione sufficienti per soddisfare i nostri impegni e obblighi rispetto a salute, sicurezza e ambiente.
- Considerare l'impatto ambientale previsto dei nuovi prodotti e processi già nelle fasi di sviluppo iniziali.
- Ridurre al minimo, fare un utilizzo sicuro o, se praticabile, impedire il rilascio di sostanze che possono avere un effetto negativo sulla salute umana o l'ambiente.
- Ridurre gli sprechi utilizzando in modo attento materiali, energia e altre risorse e massimizzando le opportunità di riciclare.
- Fornire un ambiente di lavoro privo dei rischi associati al consumo di alcool e droga.

+ Ulteriori informazioni

Questi principi sono supportati dalle Politiche relative a salute, sicurezza e ambiente di Vesuvius, alle quali devono attenersi tutti i dipendenti di Vesuvius.

02

Commercio, Clienti,
Prodotti e Servizi

Relazioni durevoli e positive con i nostri clienti sono essenziali per raggiungere i nostri obiettivi. Quando lavoriamo con i clienti esistenti e potenziali e con agenti, distributori, fornitori e altri partner commerciali, dobbiamo mantenere una reputazione indiscussa in termini di integrità, trattandoli tutti in modo equo e coerente e sulla base di rispetto e fiducia reciproca.

Ci impegniamo a:

- Fornire prodotti di qualità sempre alta, che siano affidabili, sicuri e che rispettino le esigenze dei clienti.
- Fornire un servizio post-vendita di qualità e affidabile.
- Fornire informazioni chiare, concise e utili su Vesuvius ed evitare di rilasciare dichiarazioni false o fuorvianti sui nostri prodotti e servizi.
- Condurre tutte le transazioni commerciali in base alle condizioni di mercato, rispettando le politiche del Gruppo in materia di conflitti di interesse, regali e tangenti.
- Salvaguardare le informazioni riservate di altre parti e utilizzarle solo per lo scopo previsto e non per attività illecite o profitto personale.

03

Anticorruzione e
Concussione

Nella condotta delle nostre attività non tolleriamo alcun tipo di pratica corrotta.

Al tale scopo:

- Nessun dipendente, né alcuna persona che agisce per conto di Vesuvius o che altrimenti rappresenta Vesuvius, tra cui agenti, fornitori, partner di joint venture o altri offrirà, direttamente o indirettamente, pagamenti o qualsiasi cosa di valore a qualsiasi persona, compresi i fornitori o i rappresentanti del governo, come tangente o incentivo per assicurarsi un vantaggio commerciale improprio.
- Non effettuiamo pagamenti di agevolazione, a meno che non sia a rischio la nostra sicurezza, o quella di altri.
- La nostra partecipazione a intrattenimenti ed estensione dell'ospitalità farà sempre parte della normale attività di business, dovrà essere ragionevole considerando tutte le circostanze pertinenti, essere proporzionata e adeguata e non dare luogo a una percezione di finalità di corruzione.

+ Ulteriori informazioni

Questi principi sono supportati dalle nostre politiche anticorruzione e concussione e dalle relative iniziative di conformità del Gruppo.

04



Dipendenti e Diritti Umani

I dipendenti devono essere trattati in buona fede e sulla base del rispetto della dignità della persona. Vesuvius riconosce gli standard internazionali sui diritti umani nei paesi in cui opera e non tollera lo sfruttamento del lavoro minorile o forzato nelle sue operazioni.

Ci impegniamo a:

- Ascoltare attentamente i nostri dipendenti e coinvolgerli nel miglioramento della produttività, la qualità e le condizioni di lavoro.
- Accertarci che il reclutamento, la formazione, la promozione, lo sviluppo della carriera, il licenziamento e simili questioni legate all'impiego siano eque, trasparenti e basate sulla capacità individuale, gli obiettivi raggiunti, l'esperienza e la condotta, senza distinzione di razza, colore, nazionalità, cultura, origine etnica, religione, genere, orientamento sessuale, età, disabilità o qualsiasi altro motivo non relativo alle prestazioni di lavoro o proibito dalla legislazione applicabile.
- Non tollerare discriminazioni e molestie.
- Offrire un ambiente di lavoro che non abbia effetti negativi sul benessere fisico e mentale dei nostri dipendenti.
- Retribuire i dipendenti in base alle loro competenze ed esperienze e, nella misura possibile, al successo del business.
- Tenere i nostri dipendenti al passo con sviluppi importanti che li riguardano e con la visione, gli obiettivi e i piani del Gruppo.
- Comunicare con i dipendenti in modo aperto, onesto e rispettoso.
- Mantenere procedure efficaci per risolvere le controversie lavorative.
- Mantenere riservati i dati dei dipendenti e raccogliere, utilizzare e divulgare le informazioni personali solo per scopi aziendali legittimi.

+ Ulteriori informazioni

Questi principi sono supportati dalle nostre Politiche sull'impiego e dalla Politica sui diritti umani.

05



Divulgazione e Investitori

Vesuvius è di proprietà dei suoi azionisti. Conduciamo il nostro business in modo responsabile, cercando di produrre una crescita sostenibile e redditizia e di fornire valore per gli azionisti. Particolare attenzione sarà posta sulla protezione degli asset del Gruppo, facendo un uso prudente ed efficace delle risorse.

Ci impegniamo a:

- Mantenere libri e registri che riflettono in modo accurato ed equo le transazioni intraprese e la posizione finanziaria del business, con un solido sistema di controllo alle spalle.
- Fornire agli investitori, a cadenza regolare e puntuale, informazioni finanziarie accurate e una valutazione equilibrata della posizione del Gruppo, che sia facilmente comprensibile.
- Adottare best practice di corporate governance.
- Rispondere in modo chiaro alle domande degli investitori sulla governance del business del gruppo.
- Trattare tutti gli investitori in modo coerente ed evitare di avvantaggiare un investitore o una classe di investitori a discapito di un altro.
- Svolgere le nostre mansioni, comunicare con i consulenti e auditor, così come la nostra comunità di investimento, in modo chiaro, onesto e professionale.
- Tenere riservate tutte le informazioni interne finché non vengono annunciate e non utilizzarle mai per la compravendita di azioni Vesuvius (e non consentire ad altri di farlo).

+ Ulteriori informazioni

Questi principi sono supportati dalle nostre Politiche sulla governance, Politiche di rendicontazione finanziaria e dalla Politica sul trattamento delle security e delle informazioni interne.

06



Governo, Società e Comunità Locali

Cerchiamo di essere un buon cittadino aziendale ovunque operiamo. Osserviamo tutte le leggi, le ordinanze e i regolamenti nazionali e locali, tra cui quelli riguardanti le attività politiche e il pagamento delle tasse.

Ci impegniamo a:

- Tenerci informati circa la cultura locale, incoraggiare la condivisione di esperienze a livello di Gruppo e ad essere adattabili, innovativi e sensibili nei rapporti con le comunità locali.
- Rispettare e tenere conto delle preoccupazioni, abitudini e tradizioni locali.
- Avere una condotta etica negli affari e nelle attività pubbliche, conformemente alle leggi e ai regolamenti locali, tra cui i principi anticorruzione e concussione delineati nel Codice.

+ Ulteriori informazioni

Questi principi sono supportati dalla nostra Politica sui diritti umani.

07



Conflitto di Interessi

Dipendenti, funzionari e dirigenti hanno il dovere di agire nel migliore interesse del Gruppo e non possono sfruttare la loro posizione per apportare vantaggio a sé o ad altri, o agire contro gli interessi del Gruppo. Gli interessi personali che sono, o potrebbero apparire, in conflitto con gli interessi del Gruppo o che influenzano impropriamente l'esecuzione dei nostri doveri devono essere evitati. Non sempre è possibile evitare i conflitti di interessi; pertanto, nei casi in cui gli interessi di un dipendente, o quelli della sua famiglia e dei suoi contatti più stretti, sono in conflitto con quelli del Gruppo, oppure nei casi in cui vi è un rischio significativo che possa esserci un conflitto, il dipendente segnalare il conflitto (effettivo o potenziale) immediatamente al proprio superiore diretto.

I dipendenti non devono:

- impegnarsi in rapporti commerciali, finanziari o di altro tipo, diretti o indiretti e non per conto del gruppo, con parti esterne che fanno o possono fare affari con, o che sono in concorrenza con il Gruppo, senza aver ricevuto preventiva approvazione di tale rapporto da parte della direzione.
- Rappresentare il gruppo in qualsiasi transazione in cui essi o una parte ad essi correlata abbia un interesse personale, senza aver ricevuto preventiva approvazione da parte della direzione.
- Divulgare impropriamente o utilizzare in modo improprio informazioni riservate del Gruppo o relative al gruppo o a parti ad esso associate.
- Fare concorrenza, o aiutare altri a fare concorrenza, al Gruppo.
- Servire presso un consiglio esterno di un'impresa commerciale, a meno che tale partecipazione non sia approvata dalla gestione del gruppo e risulti non in conflitto con gli interessi del Gruppo.
- Richiedere o accettare denaro per guadagno personale da qualsiasi partner o concorrente dell'azienda.
- Accettare da un qualsiasi partner o concorrente dell'azienda doni non monetari, servizi o altro che possa influenzare in maniera improprio, o dare l'impressione di farlo, la propria imparzialità o il giudizio professionale.

08

Concorrenti



Ci impegniamo a competere in modo vigoroso ma onesto, senza cercare un vantaggio competitivo con mezzi illeciti.

Ci impegniamo a:

- Non scambiare mai informazioni commerciali sensibili (tra cui prezzi, capacità, produzione, volumi di vendita, quote di mercato, strategia commerciale o costi) con la concorrenza.
- Non acquisire informazioni su un concorrente mediante mezzi non appropriati.
- Non adottare pratiche commerciali restrittive o collusive o abusare di pratiche di mercato.
- Non effettuare concorrenza sleale, né commenti falsi o fuorvianti sui nostri concorrenti e i loro prodotti.

+ Ulteriori informazioni

Questi principi sono supportati dalle nostre Politiche sulla concorrenza e l'antitrust.

Segnalazioni

I dipendenti sono incoraggiati a discutere con la direzione tutte le preoccupazioni circa comportamenti o decisioni che sono in contrasto con la lettera o lo spirito del presente Codice, la legislazione o una qualsiasi delle politiche. Si prega di segnalare qualsiasi preoccupazione al proprio responsabile di linea, a un senior manager del proprio paese o a un membro dell'ufficio legale. Tutte le preoccupazioni segnalate di persona saranno trattate in modo riservato.



L'azienda mette inoltre a disposizione una linea riservata dedicata ai dipendenti e aperta 24 ore su 24, nonché uno strumento Web attraverso il quale i dipendenti possono effettuare le proprie segnalazioni.

Nessun dipendente potrà mai essere penalizzato o svantaggiato per aver segnalato un problema in buona fede. Non tolleriamo le ritorsioni contro coloro che effettuano una segnalazione.

Accertarsi che funzioni

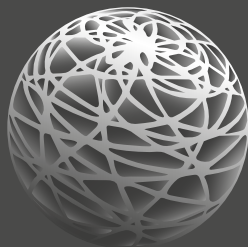
Dobbiamo sempre condurre le nostre operazioni commerciali in conformità con i principi del Codice. In molti casi, a tale scopo è necessario adoperare il proprio giudizio e, in caso di dubbi in relazione al significato o all'ambito di applicazione del Codice, è sempre necessario consultare un superiore o un altro ente.

Le conseguenze del mancato rispetto del Codice possono essere molto gravi, sia per Vesuvius che per i singoli dipendenti in termini di multe, sanzioni, danni alla reputazione e responsabilità penale. Se si sospettano o vengono identificate violazioni del presente Codice, saranno condotte le indagini appropriate. Se del caso, verranno intraprese azioni correttive, che includono conseguenze disciplinari, fino al licenziamento.

Il Codice sarà rivisto a cadenza regolare. Monitoriamo inoltre il modo in cui viene seguito. Tutti i commenti relativi al Codice devono essere segnalati al Group General Counsel.

Dove posso ottenere maggiori informazioni?

Per maggiori informazioni, incluse copie delle politiche di supporto, visitare la Intranet di Vesuvius oppure consultare un membro locale del dipartimento legale. Una versione elettronica del Codice è disponibile alla pagina www.vesuvius.com.



VESUVIUS

Vesuvius plc
165 Fleet Street
London EC4A 2AE

T +44 (0)20 7822 0000

www.vesuvius.com