



Podręcznik BHP dla Wykonawców

Zasady prowadzenia prac i wymagania w zakresie bezpieczeństwa stawiane wszystkim firm wykonującym prace na terenie Vesuvius Poland Sp. z o.o. w Skawinie.

Zasady obowiązują wszystkich wykonawców, podwykonawców zleceńbiorców, kontrahentów, dostawców oraz pracowników firm transportowych przebywających na terenie zakładu.

Wydanie I

Skawina, 2021

Spis treści

<u>1. Polityka BHP Vesuvius Poland Sp z o.o.</u>	4
<u>2. Pojęcia i definicje.</u>	5
<u>3. Ogólne wymagania Vesuvius Poland Sp. z o.o.</u>	5
<u>3.1 Dopuszczenie do wykonywania prac.</u>	5
<u>3.2 Tajemnica służbowa.</u>	6
<u>3.3 Wynajmowanie innych firm przez Wykonawcę.</u>	6
<u>3.4 Prowadzenie prac na terenie Vesuvius Poland Sp. z o.o.</u>	6
<u>3.5 Czystość i porządek.</u>	6
<u>4. Pracownicy Wykonawcy.</u>	6
<u>4.1 Procedura zameldowania.</u>	6
<u>4.2 Weryfikacja posiadanych uprawnień, szkoleń i badań lekarskich.</u>	7
<u>4.3 Identyfikator / przepustka.</u>	7
<u>4.4 Odzież robocza i obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej Podwykonawcy.</u>	7
<u>4.5 Zakończenie prac.</u>	7
<u>5. Sprzęt i pojazdy Wykonawcy.</u>	7
<u>5.1 Sprzęt, narzędzia, urządzenia.</u>	7
<u>5.2 Pojazdy.</u>	8
<u>5.3 Substancje chemiczne.</u>	8
<u>6. Poruszanie się po terenie Vesuvius Poland Sp. z o.o.</u>	8
<u>6.1 Zasady poruszania się po terenie Vesuvius Poland Sp. z o.o. (załącznik nr 15.5).</u>	8
<u>6.2 Zasady ruchu pojazdów.</u>	8
<u>7. Wymagania szczegółowe.</u>	8
<u>7.1 Polityka dot. alkoholu i narkotyków.</u>	8
<u>7.2 Palenie tytoniu.</u>	10
<u>7.3 Fotografowanie i nagrywanie.</u>	10
<u>7.4 Szkody spowodowane przez Wykonawców, kradzieże.</u>	10
<u>8. Użytkowanie zasobów Vesuvius Poland Sp. z o.o. przez Wykonawcę.</u>	10
<u>8.1 Części socjalne.</u>	10
<u>8.2 Narzędzia, urządzenia, maszyny.</u>	10
<u>9. Szczegółowe wymagania dla wykonywanych prac.</u>	10
<u>9.1 Zasady ogólne.</u>	10
<u>9.2 Prace z instalacjami.</u>	11
<u>9.3 Prace z chemikaliami.</u>	11
<u>9.4 Prace pożarowo niebezpieczne.</u>	11

<u>9.5</u>	<u>Prace w zbiornikach</u>	11
<u>9.6</u>	<u>Prace rozbiórkowe</u>	11
<u>9.7</u>	<u>Prace na wysokości</u>	11
<u>9.8</u>	<u>Zabezpieczanie obszaru prac</u>	12
<u>9.9</u>	<u>Narzędzia i urządzenia</u>	12
<u>10.</u>	<u>Ewakuacja</u>	12
<u>11.</u>	<u>Wypadki przy pracy, zdarzenia potencjalnie wypadkowe</u>	13
<u>11.1</u>	<u>Wypadek przy pracy</u>	13
<u>11.2</u>	<u>Zdarzenie potencjalnie wypadkowe</u>	13
<u>11.3</u>	<u>Postępowanie w razie wypadku. Apteczki</u>	13
<u>12.</u>	<u>Ochrona środowiska</u>	13
<u>12.1</u>	<u>Odpady</u>	13
<u>12.2</u>	<u>Substancje chemiczne i wycieki</u>	13
<u>13.</u>	<u>Kary. Konsekwencje w stosunku do pracowników Wykonawcy naruszających zasady BHP</u>	14
<u>13.1</u>	<u>Zakaz wstępu</u>	14
<u>13.2</u>	<u>Kary pieniężne</u>	15
<u>14.</u>	<u>Ważne telefony w Vesuvius Poland Sp. z o.o.</u>	16
<u>15.</u>	<u>Załączniki</u>	17
<u>15.1</u>	<u>Plan BHP</u>	17
<u>15.2</u>	<u>Formularz nakładania kary porządkowej dla podwykonawcy niestosującego się do zasad panujących na terenie Vesuvius Poland Sp. z o.o.</u>	23
<u>15.3</u>	<u>Formularz Oceny Ryzyka</u>	24
<u>15.4</u>	<u>Pozwolenie na prace – ogólne, na prace pożarowo niebezpieczne, na pracę na wysokości</u>	26
<u>15.5</u>	<u>Przewodnik bezpieczeństwa Vesuvius Poland Sp. z o.o.</u>	29
<u>15.6</u>	<u>UMOWA O ZACHOWANIE TAJEMNICY</u>	31
<u>15.7</u>	<u>Jednodniowe pozwolenie na wykonywanie prac</u>	32

1. Polityka BHP Vesuvius Poland Sp z o.o.

VESUVIUS

Polityka bezpieczeństwa i higieny pracy

Polityka bezpieczeństwa i higieny pracy

Będziemy pracować i prowadzić biznes w sposób, który zapewni bezpieczne warunki pracy naszym pracownikom, dostawcom, klientom, gościom i każdemu, kto zetknie się z naszą działalnością.

Będziemy postępować zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi bezpiecznych i higienicznych warunków pracy. Będziemy zapobiegać urazom, chorobom i ciągle udoskonalać nasze systemy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz jego skuteczność.

Organizacja i odpowiedzialność

Za główną odpowiedzialność kierownictwa uważamy sprawy związane z higieną i bezpieczeństwem pracy. Zarząd i kierownicy ponoszą bezpośrednią odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy w podległych im obszarach zarządzania. Kierownictwo jest rozliczane za wyniki osiągnięte w zakresie bhp w porównaniu z wyznaczonymi celami.

Wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za dbałość o swoje bezpieczeństwo podczas pracy. Spodziewamy się, że wszyscy pracownicy będą czynnie uczestniczyć w utrzymywaniu bezpiecznych warunków pracy.

Będziemy zachęcać naszych dostawców do przestrzegania tych samych standardów bhp, które sami stosujemy.

Nasze przekonania

- Dobre zdrowie i bezpieczeństwo to dobry biznes.
- Każdy jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo.
- Warunkiem zatrudnienia jest by pracować bezpiecznie.
- Wszystkim wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym można zapobiec.

Nasze cele

- Zero wypadków
- Zero **powtarzających się** urazów
- Chronić ludzi

Nasze zobowiązania

- Każdy zakład będzie postępował zgodnie z uzgodnionymi planami bhp.
- Będziemy dokładnie badać każdy zaistniały incydent, aby wyciągać wnioski, dzielić się nimi z innymi i zapobiegać podobnym zdarzeniom w przyszłości.
- Zostanie przeprowadzona ocena ryzyka celem zidentyfikowania zagrożeń, określenia kolejności realizacji działań korygujących, jak również rozwoju procedur bezpiecznego wykonywania pracy.
- Będziemy utrzymywać proste i niezmiennie standardy.
- Zapewnimy szkolenia wszystkim pracownikom i podwykonawcom aby mieć pewność, że rozumieją za co są odpowiedzialni i potrafią właściwie postępować.
- W każdym zakładzie zatrudniony będzie kierownik ds. bhp.

Niniejsza polityka została zatwierdzona przez Zarząd Grupy Vesuvius i będzie ogłoszona i wdrożona we wszystkich zakładach.

Komitet Wykonawczy Grupy

Wersja 2.0.7, 10/2019



Patrick André



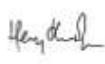
Guy Young



Patrick Bikard



Agnieszka Tomczak



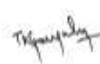
Henry Knowles



Roel van der Sluis



Karina Cancilleri



Tanmay Ganguly

2. Pojęcia i definicje.

Wykonawca (lub zamiennie: Podwykonawca / Zleceniobiorca / Dostawca / Contractor) - firma zewnętrzna, której pracownicy wykonują na terenie Vesuvius Poland Sp. z o.o. prace budowlane, montażowe, remontowe, konserwacyjne, utrzymania czystości, transportowe, rozładunkowe, a także każde inne.

Przewodnik - pracownik Vesuvius Poland Sp. z o.o. wyznaczony przez kierownika komórki organizacyjnej do opieki nad gościem w trakcie pobytu na terenie zakładu.

Kierownik (Employer) - kierownik komórki organizacyjnej Vesuvius Poland Sp. z o.o. odpowiedzialny za zawarcie umowy lub zamówienia na usługę bądź dzieło.

Koordinator ds. BHP/OŚ (HSE Coordinator) - osoba / osoby wyznaczona z ramienia Vesuvius Poland Sp. z o.o. w umowie / zamówieniu na usługę, kompetentna do wykonywania swoich obowiązków.

Plan BHP (załącznik nr 15.1) – szczegółowy opis środków ostrożności, które zostaną podjęte w trakcie projektu w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom wykonawcy i Vesuvius Poland Sp. z o.o. uczestniczącym w projekcie, innym osobom, które mogą być narażone, oraz środowisku. Plan BHP jest obowiązkowy, jeżeli projekt obejmuje jakąkolwiek działalność wysokiego ryzyka. Oficjalny przegląd i zatwierdzenie planu BHP przez BHP zakładu jest obowiązkowe przed rozpoczęciem projektu.

Pozwolenie na pracę – w przypadku wszystkich niestandardowych zadań, przegląd ryzyka i środków ostrożności wymaganych w celu zapewnienia bezpiecznej pracy, zezwolenie na pracę musi być wydawane codziennie przed rozpoczęciem pracy na zakładzie przez kompetentne osoby zarówno z Vesuvius Poland Sp. z o.o. jak i z zespołu wykonawcy. Musi obejmować wszystkie zadania zaplanowane na dany dzień. Zezwolenie na pracę może być ważne przez maksymalnie 16 godzin, po czym musi zostać wydane nowe zezwolenie na pracę (załącznik nr 15.6), chyba że zadania są takie same; w takim przypadku warunki muszą zostać formalnie zweryfikowane i ponownie zatwierdzone. Niektóre działania wymagają określonych zezwoleń na pracę (szczególnie: przy energii elektrycznej, w ograniczonej przestrzeni, praca na wysokości, praca gorąca - załącznik nr 15.4).

3. Ogólne wymagania Vesuvius Poland Sp. z o.o.

3.1 Dopuszczenie do wykonywania prac.

Przed przystąpieniem do pracy na terenie Vesuvius Poland Sp. z o.o. pracownicy Wykonawcy muszą być zapoznani z obowiązującymi w Vesuvius Poland Sp. z o.o. wymaganiami w zakresie ochrony środowiska oraz przepisami bhp i ppoż.

Podczas zorganizowanego przez Zleceniodawcę szkolenia dla pracowników Wykonawcy - w zakresie obowiązujących w Vesuvius Poland Sp. z o.o. wymagań bhp oraz adekwatnie do przedmiotu wykonywanych prac, pracownicy Podwykonawcy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania z wymaganiami obowiązującymi na terenie Vesuvius Poland Sp. z o.o. W przypadku stałych Wykonawców szkolenie może być przeprowadzone jeden raz w roku kalendarzowym.

Wykonawca wraz z Koordynatorem ds. BHP/OŚ jest zobowiązany do oceny zagrożeń mogących wystąpić w trakcie prowadzonych prac oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń wewnętrznych wymaganych w trakcie prowadzonych prac (pozwolenie ogólne, pozwolenie na prace na wysokości, pozwolenie na prace pożarowo niebezpieczne, pozwolenie na prace szczególnie niebezpieczne).

3.2 Tajemnica służbowa.

Każdy pracownik wykonawcy jest zobowiązany podpisać umowę o zachowaniu tajemnicy zgodnie z załącznikiem nr 15.6.

3.3 Wynajmowanie innych firm przez Wykonawcę.

Zatrudnienie przez Wykonawcę innych firm jako jego własnych podwykonawców do realizacji prac na terenie Vesuvius Poland Sp. z o.o. wymaga wcześniejszego uzgodnienia ze Zleceniodawcą.

Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone przez swoich podwykonawców.

3.4 Prowadzenie prac na terenie Vesuvius Poland Sp. z o.o.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo w obszarze prowadzonych przez siebie prac oraz uwzględnianie obecności pracowników Vesuvius Poland Sp. z o.o. i innych podwykonawców.

3.5 Czystość i porządek.

Wykonawca jest zobowiązany stale utrzymywać stanowisko pracy w czystości i porządku. Materiał należy składować w stanie uporządkowanym, a stanowisko pracy sprzątać i czyścić stopniowo wraz z postępowaniem prac.

Wykonawca może składować niezbędne do wykonania usługi materiały tylko w miejscach wyznaczonych przez Koordynatora BHP/OŚ.

Trzeba zwracać szczególną uwagę na to, by nie blokować drzwi, dróg, wyjść ewakuacyjnych, dostępu do szaf rozdzielczych, urządzeń ochrony przeciwpożarowej, pryszniców bezpieczeństwa.

W przypadku rozsypania, rozlania lub wycieku środków chemicznych, w tym również olejów i paliw, wykonawca jest zobowiązany do zastosowania zasad opisanych w karcie charakterystyki substancji niebezpiecznej.

4. Pracownicy Wykonawcy.

4.1 Procedura zameldowania.

Przed przystąpieniem do prac Wykonawca sporządza listę osób biorących udział w realizacji zleconych prac zawierającą:

- imię i nazwisko,
- adres,
- nr dowodu osobistego.

W przypadku konieczności używania samochodów lista powinna zawierać również typy i numery rejestracyjne samochodów.

Powyższa lista jest przekazywana do Zleceniodawcy, a następnie do Działu Zasobów Ludzkich, który wystawia identyfikatory/przepustki.

Pracownicy Wykonawcy muszą zameldować się każdorazowo przy wejściu do zakładu.

Zleceniodawca oraz Koordynator ds. BHP/OŚ musi być za każdym razem poinformowany o wizycie Wykonawcy.

4.2 Weryfikacja posiadanych uprawnień, szkoleń i badań lekarskich.

Wszyscy pracownicy Wykonawcy muszą udokumentować wymagane dodatkowe kwalifikacje do wykonywania zadań powierzonych przez Vesuvius Poland Sp. z o.o., posiadane orzeczenie lekarskie o zdolności do wykonywania pracy na danym stanowisku oraz odbyte szkolenia bhp.

Wykonawca może być poproszony o okazanie wymaganych prawem pozwoleń, uprawnień, decyzji niezbędnych w ramach realizowanej usługi.

4.3 Identyfikator / przepustka.

Po otrzymaniu identyfikatora firmy Vesuvius Poland Sp. z o.o. należy nosić go w widocznym miejscu i zwrócić portierowi w chwili opuszczenia zakładu. Identyfikator jest własnością zakładu.

4.4 Odzież robocza i obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej Podwykonawcy.

Wykonawca wyposaża pracowników w kamizelki odblaskowe w kolorze pomarańczowym z nazwą firmy.

Powszechne środki ochrony osobistej, takie jak okulary ochronne, buty ochronne, rękawice, kaski, itp. w każdym przypadku zapewnia Podwykonawca.

Wykonawca jest odpowiedzialny za wyszkolenie i kontrolę zaopatrzenia swoich pracowników w odzież i obuwie oraz sprzęt ochron osobistych.

Podstawowe ŚOI w Vesuvius Poland Sp. z o.o.:



W przypadku niestosowania się Wykonawcy do ww. wytycznych firma Vesuvius Poland Sp. z o.o. sobie prawo do usunięcia pracowników Wykonawcy z terenu zakładu w trybie natychmiastowym.

4.5 Zakończenie prac.

Zakończenie prac należy zgłosić Zleceniodawcy oraz Koordynatorowi ds. BHP/OŚ, którzy odbierają pracę.

5. Sprzęt i pojazdy Wykonawcy.

5.1 Sprzęt, narzędzia, urządzenia.

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania sprzętu dostosowanego do wykonywanych prac, posiadającego wymagane certyfikaty na znak bezpieczeństwa, przeglądy okresowe, badania okresowe i pomiary okresowe.

Sprzęt, dodatkowe maszyny i urządzenia (koparki, zwyżki) mogą zostać wprowadzone na teren Vesuvius Poland Sp. z o.o. jedynie po uzgodnieniu z Koordynatorem ds. BHP/OŚ.

5.2 Pojazdy.

Pojazdy potrzebne przy wykonywaniu zlecenia należy zameldować na portierni w celu uzyskania pozwolenia na wjazd. Obowiązuje zakaz zostawiania włączonych silników spalinowych.

Użytkownik jest zobowiązany zapewnić odpowiedni stan techniczny i czystość pojazdów wjeżdżających na teren Vesuvius Poland Sp. z o.o..

W przypadku awarii pojazdów użytkownik jest zobowiązany do podjęcia odpowiednich działań, zabezpieczających przed skażeniem gruntów i wód.

Zabrania się mycia pojazdów na terenie Vesuvius Poland Sp. z o.o..

5.3 Substancje chemiczne.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji zawierającej nazwy i ilości stosowanych substancji niebezpiecznych wraz z kopią kart charakterystyki substancji.

Jeśli substancje mogące zanieczyścić glebę, wodę bądź powietrze atmosferyczne służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. BHP/OŚ.

6. Poruszanie się po terenie Vesuvius Poland Sp. z o.o.

6.1 Zasady poruszania się po terenie Vesuvius Poland Sp. z o.o. (załącznik nr 15.5).

Pracownicy Wykonawcy mogą się poruszać jedynie po wyznaczonych szlakach komunikacyjnych dla osób pieszych wyznaczonych białymi kolorami, obszarze wykonywania swojej pracy oraz częściach socjalnych (kantyna, toalety).

Pojazdy posiadają pierwszeństwo przed pieszymi.

6.2 Zasady ruchu pojazdów.

Na terenie Vesuvius Poland Sp. z o.o. obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h podczas poruszania się samochodem osobowym lub ciężarowym oraz do 7 km/h przy poruszaniu się wózkiem widłowym.

Obowiązują zasady ruchu drogowego.

Prędkość jest kontrolowana za pomocą fotoradarów między wydziałami W2 i W3 oraz przy Wydziale Viso/Vapex.

Pojazdy Wykonawcy parkować mogą tylko w wyznaczonych miejscach (lub wyznaczonych przez Koordynatora ds. BHP/OŚ , zgodnie z zasadami obowiązującymi na parkingach (tablice).

7. Wymagania szczegółowe.

7.1 Polityka dot. alkoholu i narkotyków.

Surowo zabronione jest przebywanie na terenie zakładu pod wpływem środków odurzających, ich sprzedaż lub przechowywanie. Osoby znajdujące się pod ich wpływem zostaną niezwłocznie usunięte z terenu Vesuvius Poland Sp. z o.o. wraz z zakazem ponownego wejścia.

VESUVIUS

Polityka dotycząca alkoholu i środków odurzających

Polityka dotycząca alkoholu i środków odurzających

Praca pod wpływem środków odurzających lub alkoholu zagraża bezpieczeństwu odurzonych osób oraz ich współpracowników i może powodować poważne wypadki.

Celem niniejszej polityki jest wyeliminowanie zagrożeń związanych z używaniem środków odurzających lub konsumpcją alkoholu.

Obowiązki organizacyjne

Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy to podstawowy obowiązek kierownictwa. Kierownictwo i liderzy zespołów ponoszą bezpośrednią odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy w nadzorowanej przez nich działalności. Dotyczy to także używania środków odurzających i alkoholu.

Nasza spółka wymaga przestrzegania tej polityki od wykonawców, przewoźników i pracowników dostawców zatrudnionych na jej terenie. Brak współpracy z nami w tym zakresie może spowodować ich usunięcie z naszego zakładu i zakaz wstępu na przyszłość.

Obowiązki indywidualne

Osoby wykonujące pracę muszą być w pełni sprawne i wolne od szkodliwego wpływu środków odurzających bądź alkoholu. Spożywanie alkoholu lub środków odurzających jest zabronione w zakładach Vesuvius, w tym na naszych stoiskach wystawowych.

Jeżeli pracownik lub wykonawca zasadnie przypuszcza, że współpracownik znajduje się pod wpływem środków odurzających bądź alkoholu, bezzwłocznie zgłasza takie obawy bezpośredniemu przełożonemu.

Wszyscy pracownicy i wykonawcy są zobowiązani do przestrzegania niniejszej polityki.

Każdy wykryty przypadek odurzenia podlega zgłoszeniu jako niebezpieczne zdarzenie.

Komitet Wykonawczy Grupy

Wersja 3.0.1, 6/2019

Obowiązki kierownictwa

Jeżeli przełożony zespołu zasadnie przypuszcza, że pracownik w zakładzie jest pod wpływem środków odurzających lub alkoholu, ma obowiązek nie dopuścić tego pracownika do podjęcia pracy, prowadzenia dowolnego typu pojazdu czy jazdy na rowerze.

Jeżeli pozwalają na to przepisy prawa, pracodawca może badać zawartość środków odurzających i alkoholu w organizmie pracownika, gdy wystąpi zarzut lub podejrzenie odurzenia, a także wyrętkowo lub przed przyjęciem do pracy. Jeżeli występują uzasadnione obawy, pracodawca ma także prawo przeprowadzić w zakładzie pracy przeszukanie w celu wykrycia alkoholu lub środków odurzających.

Kierownictwo zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie tej polityki oraz wdrożenie odpowiednich procedur zakładowych. Jeżeli obejmują one prawo do badania, muszą zawierać wymagania i metodykę badań, a także ewentualne sankcje dyscyplinarne stosowane przez dział HR, które następnie będą konsekwentnie stosowane i dokumentowane.

Kierownictwo uważa uzależnienie od środków odurzających i alkoholu za chorobę uleczalną. Jeżeli stwierdzono, że pracownik zażywa środki odurzające lub cierpi na chorobę alkoholową i oczekuje wsparcia, może liczyć na odpowiednią pomoc socjalną i lekarską, która pozwoli mu odzyskać zdrowie i dobre samopoczucie.

Spotkania i imprezy firmowe

Osoby biorące udział w imprezach firmowych, a także reprezentujące Vesuviusa podczas wydarzeń poza naszym zakładem, ponoszą osobistą odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa dotyczących prowadzenia wszelkiego typu pojazdów.

Jeżeli podczas imprezy firmowej podawany jest alkohol, organizator jest zobowiązany zapewnić uczestnikom odpowiednie przewozy i w razie potrzeby zakwaterowanie, aby zapewnić spełnienie powyższego wymagania.



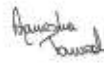
Patrick André



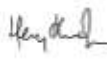
Guy Young



Patrick Bikard



Agnieszka Tomczak



Henry Knowles



Roel van der Sluis



Karena Cancellieri



Tanmay Ganguly

7.2 Palenie tytoniu.

Na terenie Vesuvius Poland Sp. z o.o. obowiązuje całkowity zakaz palenia i używania otwartego ognia z wyjątkiem miejsc do tego celu wyznaczonych – palarni.

7.3 Fotografowanie i nagrywanie.

Fotografowanie, nagrywanie, powielanie dokumentów jest możliwe tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu Vesuvius Poland Sp. z o.o.

7.4 Szkody spowodowane przez Wykonawców, kradzieże.

Za szkody wyrządzone firmie Vesuvius Poland Sp. z o.o. bądź pracownikom innego Wykonawcy działającego na terenie Vesuvius Poland Sp. z o.o. ponosi Wykonawca.

Zabrania się wynoszenia i wywożenia z terenu Zakładu jakichkolwiek sprzętów będących własnością Vesuvius Poland Sp. z o.o.

8. Użytkowanie zasobów Vesuvius Poland Sp. z o.o. przez Wykonawcę.

8.1 Części socjalne.

Pracownicy Wykonawcy mogą spożywać posiłki w zakładowej stołówce, bądź innym miejscu wyznaczonym przez Koordynatora ds. BHP/OŚ.

Pracownicy Wykonawcy, po uzgodnieniu z Koordynatorem ds. BHP/OŚ mogą otrzymać dostęp do wody butelkowanej z automatów i wspólnej części socjalnej.

Pracownicy Wykonawcy mają prawo do korzystania z toalet, pod warunkiem przestrzegania zasad higieny i zachowania porządku.

8.2 Narzędzia, urządzenia, maszyny.

Zasadniczo Vesuvius Poland Sp. z o.o. nie zapewnia sprzętów i narzędzi potrzebnych do wykonania zlecenia. Ma je zapewnić Wykonawca.

Po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą, istnieje jednak możliwość jednorazowego skorzystania ze sprzętów i narzędzi Vesuvius Poland Sp. z o.o., zobowiązując się do ich zwrotu w niepogorszonym stanie.

Warunkiem jest zgoda Zleceniodawcy.

9. Szczegółowe wymagania dla wykonywanych prac.

9.1 Zasady ogólne.

Wszystkie prace wykonywane przez Wykonawców wymagają uzyskania "Pozwolenia na wykonywanie prac dla wykonawców usług - ogólnego". Pozwolenie takie wydawane jest przez koordynatora ds. BHP lub osobę wskazaną przez niego. Prace szczególnie niebezpieczne (pożarowo niebezpieczne, w przestrzeniach zamkniętych) wymagają osobnego pozwolenia, których wzory znajdują się w załączniku nr 15.4.

Pozwolenie na wykonywanie pracy musi znajdować się w widocznym miejscu na terenie prowadzenia prac.

Prace wykonywane przez Wykonawcę muszą być prowadzone zgodnie z przepisami i zasadami bhp oraz dodatkowymi wskazówkami wydanymi przez Koordynatora ds. BHP/OŚ – przed rozpoczęciem prac konieczne jest sporządzenie „Planu BHP” oraz wykonanie oceny ryzyka zawodowego dla czynności i obszaru, na którym będą wykonywane (patrz załącznik nr 15.1 i załącznik nr 15.3).

Pracownicy Wykonawcy muszą obowiązkowo stosować wszelkie dostępne środki w celu uniknięcia urazów i strat własnych, innych osób, materialnych oraz ochrony środowiska, ujęte w Planie BHP.

O każdym zagrożeniu, i podejmowanym działaniu naprawczym Wykonawca ma obowiązek poinformować Koordynatora ds. BHP/OŚ.

9.2 Prace z instalacjami.

Do prac przy obwodach elektrycznych, instalacjach hydraulicznych, wentylacyjnych i innych, prace można rozpocząć dopiero po spełnieniu następujących warunków:

- instalacja jest w bezpiecznym stanie (np. wyłączona),
- zamknięta lub w oznaczona wywieszkami wskazującymi na niebezpieczeństwo,
- opróżniona, rozprężona, odelektryzowana i w przypadku, kiedy to konieczne, wyczyszczona,
- instalacja/urządzenie jest zabezpieczona przed niepowołanym uruchomieniem zgodnie z instrukcją blokowania LTT Vesuvius Poland Sp. z o.o.

9.3 Prace z chemikaliami.

Dostarczenie na teren zakładu i używanie substancji chemicznych wymaga zgody firmy Vesuvius Poland Sp. z o.o. oraz dostarczenia karty charakterystyki w języku polskim. Pojemniki / opakowania środków niebezpiecznych muszą być oznaczone zgodnie z przepisami.

9.4 Prace pożarowo niebezpieczne.

Rozpoczęcie prac związanych ze spawaniem, cięciem, używaniem otwartego ognia lub powodujących iskrzenie wymaga pisemnego i ważnego pozwolenia na „prace pożarowo niebezpieczne”.

Przy pracach spawalniczych i związanych z pracą z otwartym ogniem, może być wymagane zlokalizowanie w miejscu prac podręcznego sprzętu ppoż. w celu zwalczenia ewentualnego zagrożenia pożarowego. Należy usunąć ze strefy materiały palne, nieruchome materiały palne ochronić nakrywając blachą lub impregnowaną plandeką. Przy pracach spawalniczych trzeba podjąć szczególne środki ostrożności w celu uchronienia innych osób przed możliwymi szkodami spowodowanymi przez łuk elektryczny oraz iskry.

9.5 Prace w zbiornikach.

Przed wejściem do zbiornika, szybu lub innej wąskiej przestrzeni, należy uzyskać na to pisemne pozwolenie.

9.6 Prace rozbiórkowe.

Zanim Podwykonawca przystąpi do prac rozbiórkowych, np. burzenia ścian, dachów, jak również rozbijania betonu i prac ziemnych, musi uzyskać na to pisemne pozwolenie.

9.7 Prace na wysokości.

Przystępując do prac na wysokości, pracownicy Wykonawcy muszą być w stanie wylegitymować się badaniami lekarskimi dopuszczającymi do tego rodzaju prac. Przy pracach na wysokości bezwzględnie używać szelek bezpieczeństwa, kasków ochronnych i innego niezbędnego sprzętu ochronnego. W przypadku stosowania rusztowań muszą one odpowiadać wymaganiom Polskich Norm.

Wykonawca musi uzyskać pisemne pozwolenie.

9.8 Zabezpieczanie obszaru prac.

Cały obszar prac jest odgradzany przez Wykonawcę, przy czym materiały do tego służące, np. łańcuchy, taśmy, stojaki mają mieć kolorystykę biało-czerwoną.

Wprowadzenie niechronionych zewnętrznie urządzeń elektrycznych lub innych urządzeń lub przedmiotów wywołujących iskrzenie jest zabronione we wszystkich strefach zagrożenia wybuchem. Wyjątki wymagają pisemnej zgody.

Zabronione jest wspinanie się lub stanie na skrzyniach, instalacjach, urządzeniach czy maszynach zakładu. Należy korzystać z drabin lub rusztowań.

Wszelkie wypadki i potencjalne zagrożenia należy natychmiast zgłaszać Koordynatorowi ds. BHP/OŚ.

9.9 Narzędzia i urządzenia.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić swoim pracownikom narzędzia konieczne do dobrej i bezpiecznej realizacji zlecenia. Muszą one odpowiadać właściwym przepisom i być w stanie zgodnym z wymaganiami:

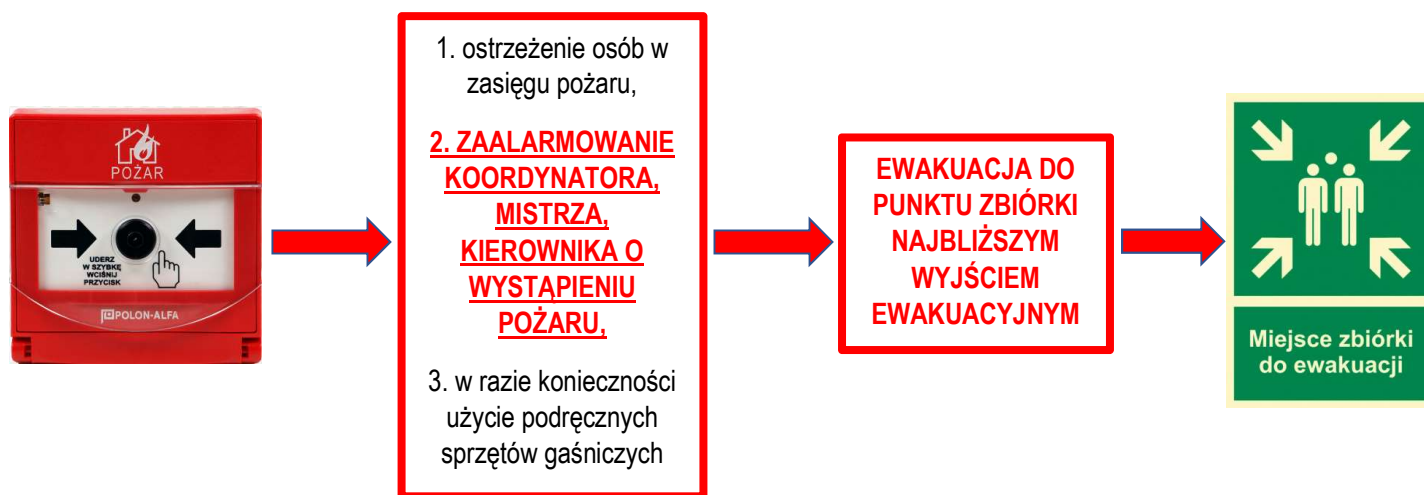
- rusztowania muszą odpowiadać obowiązującym przepisom i normom,
- wszystkie narzędzia (takie jak wiertarki, szlifierki kątowe, urządzenia spawalnicze, itd.) należy jednoznacznie oznaczyć firmową etykietą.

Firma Vesuvius Poland Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za zniszczone oraz zagubione przedmioty wyposażenia i prywatną własność Wykonawcy.

W przypadku wykonywania przez Podwykonawcy prac związanych z wyłączeniem i blokowaniem urządzeń przez jego pracowników, Podwykonawca jest obowiązany do przestrzegania obowiązującej na terenie Vesuvius Poland Sp. z o.o. „Procedury blokowania Log, Tag and Try”.

10. Ewakuacja.

W wypadku pożaru pracownicy Wykonawcy muszą bezzwłocznie podnieść alarm pożarowy i postępować zgodnie z instrukcją na wypadek pożaru (poniższy schemat).



11. Wypadki przy pracy, zdarzenia potencjalnie wypadkowe.

11.1 Wypadek przy pracy.

Każdy wypadek przy pracy należy zgłosić Koordynatorowi ds. BHP/OŚ lub do Działu BHP.

Postępowanie powypadkowe odbywa się zgodnie z zapisami zawartymi w umowie i w porozumieniu z Działem BHP Vesuvius Poland Sp. z o.o.

11.2 Zdarzenie potencjalnie wypadkowe.

Każde zdarzenie potencjalnie wypadkowe (brak urazu) należy zgłosić Koordynatorowi ds. BHP/OŚ lub działu BHP.

11.3 Postępowanie w razie wypadku. Apteczki.

Wykonawca ma obowiązek:

- zabezpieczyć miejsce wypadku i usunąć źródło zagrożenia jeśli wciąż stwarza zagrożenie,
- udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy,
- niezwłocznie zawiadomić Koordynatora ds. BHP/OŚ lub Dział BHP.

Użycie apteczek jest nieograniczone. Po ich użyciu należy jednak zgłosić ten fakt Koordynatorowi ds. BHP/OŚ, w celu uzupełnienia zużytej apteczki.

Na ulotce informacyjnej znajduje się numer do punktu pomocy przedmedycznej, w której dyżuruje ratownik. Wykonawca ma prawo skorzystać z pomocy medycznej ratownika.

Wezwanie karetki pogotowia lub każdą inną formę udzielenia pierwszej pomocy należy zgłosić Koordynatorowi ds. BHP/OŚ lub do działu BHP.

12. Ochrona środowiska.

12.1 Odpady.

Gromadzenie odpadów wytworzonych w toku prowadzenia prac odbywa się selektywnie; jeśli umowa nie stanowi inaczej - w przypadku przepracowanych olejów hydraulicznych w wyznaczonych przez Koordynatora ds. BHP/OŚ pojemnikach; w przypadku pozostałych odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne w zapewnionych przez usługodawcę odpowiednich pojemnikach, kontenerach.

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów powstałych w trakcie prac i przekazania ich podmiotom, posiadającym odpowiednie zezwolenie na zbieranie i/lub unieszkodliwianie, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy.

Wykonawcy nie wolno wwozić na teren firmy jakichkolwiek odpadów ani ich spalać.

12.2 Substancje chemiczne i wycieki.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji zawierającej nazwy i ilości stosowanych substancji niebezpiecznych wraz z kopią kart charakterystyki substancji.

W przypadku rozsypania, rozlania lub wycieku środków chemicznych, w tym również olejów i paliw, Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania zasad opisanych w karcie charakterystyki substancji

niebezpiecznej i natychmiastowego powiadomienia o zaistniałym zdarzeniu służby OŚ i BHP Vesuvius Poland Sp. z o.o.

Wykonawcy nie wolno składować żadnych substancji mogących zanieczyścić glebę, wodę bądź powietrze atmosferyczne, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. BHP/OŚ.

Nie wolno również myć pojazdów i sprzętu oraz przechowywać zapasów paliw i tankować pojazdów.

Obowiązuje całkowity zakaz wylewania jakichkolwiek substancji do gleby lub studzienek kanalizacyjnych!

13. Kary. Konsekwencje w stosunku do pracowników Wykonawcy naruszających zasady BHP.

W celu wyeliminowania ryzyka wystąpienia niebezpiecznych zdarzeń i wypadków, w szczególności:

- przy wykonywaniu prac instalacyjnych, remontowych, budowlanych itp.,
- poruszaniu się po drogach zakładowych,
- przy załadunku i rozładunku firm zewnętrznych,

w stosunku do pracownika Wykonawcy za nieprzestrzeganie lub naruszenie zasad bezpieczeństwa będą stosowane środki dyscyplinujące.

Każdy pracownik Vesuvius Poland Sp. z o.o. ma prawo wstrzymać pracę Wykonawcy w sytuacji, gdy zaobserwuje jej wykonywanie niezgodne z przepisami BHP bądź ustaleniami z oceny ryzyka i pozwolenia na pracę.

W przypadku udokumentowanych zgłoszeń Koordynator ds. BHP/OŚ, Kierownik prac bądź Dział BHP mogą zastosować karę upomnienia lub kary pieniężne.

Rodzaje (w tym kary upomnienia) i ewentualne kwoty kar za poszczególne naruszenia przepisów BHP ulegają sumowaniu. Oprócz kary upomnienia, wyróżniamy kary zakazu wstępu i kary pieniężne.

Wykonawca jest natychmiast informowany o zastosowaniu kary pieniężnej, kary zakazu wstępu (kartki żółta, czerwona, czarna), bądź kary upomnienia, wraz z opisem zdarzenia.

Informacja o karze /upomnieniu jest przesyłana do Dostawcy zgodnie z załącznikiem nr 15.2

13.1 Zakaz wstępu.

Ten środek dyscyplinujący polega na usunięciu pracownika, który naruszył przepisy BHP w trybie natychmiastowym z terenu Vesuvius Poland Sp. z o.o. wraz z zakazem wstępu ww. pracownika Wykonawcy na teren Vesuvius Poland Sp. z o.o. na okres:

- przy pierwszym naruszeniu zasad bhp na okres 1 m-ca – żółta kartka,
- przy drugim naruszeniu zasad bhp na okres 2 m-cy – żółta kartka,
- przy trzecim naruszeniu zasad bhp na okres 3 m-cy – żółta kartka,
- powyżej trzech naruszeń – całkowity zakaz wstępu – czerwona kartka.

Listę osób z zakazem wstępu otrzymują pracownicy punktów ochrony.

Kary zakazu wstępu mogą łączyć się z karami pieniężnymi.

13.2 Kary pieniężne.

Wykonawca powinien zapewnić bezpieczeństwo swoim pracownikom, pracownikom podwykonawców jak również osobom trzecim będącym na terenie Vesuvius Poland Sp. z o.o. Powinien również przestrzegać regulaminów oraz zasad i przepisów BHP, aby zapobiec wypadkom lub obrażeniom osób będących na terenie Vesuvius Poland Sp. z o.o. lub w jej pobliżu. W szczególności wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do planu BHP oraz poleceń wydanych przez Kierownika.

W przypadku rażącego złamania przepisów i zasad BHP lub p.poż., w szczególności takiego, którego skutkiem może być utrata życia lub zdrowia pracowników Wykonawcy, pracowników Vesuvius Poland Sp. z o.o., gości lub osób postronnych, koordynator ds. BHP/OŚ, Zleceniodawca prac bądź Dział BHP mogą zdecydować o nałożeniu kary pieniężnej na Wykonawcę.

Kary pieniężne dzieli się na 2 warianty:

I wariant – 300 zł: kara nakładana w przypadku nie stosowania ochron osobistych przez pracowników firmy przewidzianej do ukarania – mimo wcześniejszych upomnień.

Przykłady:

- brak hełmu ochronnego,
- nie stosowanie okularów ochronnych w trakcie spawania, szlifowania, cięcia,
- nie stosowanie szelek bezpieczeństwa gdzie jest to wymagane,
- nie stosowanie rękawic ochronnych w trakcie spawania, szlifowania, cięcia,
- brak odpowiedniego obuwia (stałowy podnosek).

II wariant – 800 zł: nie stosowanie się do wytycznych Planu BHP, brak stosowania środków ochrony zbiorowej pracowników, nie stosowanie się do przepisów bhp i p.poż. po wcześniejszych upomnieniach, praca bez pozwolenia na pracę, praca na wysokości bez zabezpieczeń przed upadkiem, wypadki i sytuacje okołowypadkowe spowodowane przez pracowników karanej firmy.

Przykłady:

- praca na wysokości bez odpowiedniego zabezpieczenia – po wcześniejszym upomnieniu,
- użytkowanie rusztowań niedozwolonych lub bez protokołu odbioru lub protokołu przeglądu rusztowania,
- pracujący pracownicy bez odpowiednich szkoleń i uprawnień,
- brak wygrodzeń i poręczy gdzie jest to wymagane (jak zostało to zaaprobowane w planie BHP),
- brak siatek bezpieczeństwa gdzie jest to wymagane (jak zostało to zaaprobowane w Planie BHP).

Kara nie może być zastosowana po upływie 2 tygodni od powzięcia wiadomości o naruszeniu przepisów i zasad bhp i p.poż. i po upływie 3 miesięcy od dopuszczenia się tego naruszenia.

Kary pieniężne mogą łączyć się z karami zakazu wstępu.

Zawarcie umowy lub przyjęcie zlecenia, którego załącznikiem jest niniejszy Podręcznik jest równoznaczne z zapoznaniem się z jego treścią oraz wyrażeniem zgody na jego stosowanie, w tym uregulowanych w Podręczniku procedur oraz stosowanie konsekwencji za ich nieprzestrzeganie.

Informacja o karze /upomnieniu jest przesyłana do dostawcy zgodnie z załącznikiem nr 15.2. W razie naliczenia kary pieniężnej za naruszenie zasad BHP Dostawca zostanie obciążany notą obciążeniową.

14. Ważne telefony w Vesuvius Poland Sp. z o.o.

Punkt pierwszej pomocy – 505-279-016

Punkt ochrony – ulica Torowa – 12 277-53-19

Punkt ochrony – ulica Tyniecka – 12 277-53-22

Recepcja – 12 277-51-55

Dział BHP – 12 277-52-64

15. Załączniki.

15.1 Plan BHP.

VESUVIUS			Kontrola Wykonawców – plan BHP	
Wzrost: 1,80m Waga: 75kg Mocno: VPHE A. Laugier-Werth Przygotował: P. Operations P. Bland Data utworzenia: 01/07/2013		Wersja: 3.0 Zatwierdził: President Operations P. Bland Sprawdził: A. Laugier-Werth Data sprawdzenia: 22/10/2018		Ochrona od: 01/01/2019 Data wydania: 01/10/2014

ZAŁĄCZNIK 3: Przykład planu BHP

PLAN BHP	
Ten plan BHP ma kluczowe znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa działalności, której dotyczy. Należy ściśle go przestrzegać. Wszelkie odstępstwa muszą być najpierw zatwierdzone przez kierownika zakładu.	
1. Imię i adres	
Zakład Vesuvius, gdzie realizowany jest projekt	Wykonawca
2. Plan BHP opracowany przez / data wydania	
Nazwisko: Podpis:	Data:
3. Opis pracy	
4. Lokalizacja prowadzonej pracy / ograniczenia środowiskowe pracy	
Godziny pracy w zakładzie:	
Godziny pracy w projekcie:	
Miejsce pracy:	
Ograniczenia:	

Wzrost: 170 cmWłaściciel: VPHSE A. Laugier-WerthPrzygotował: P. Operations P. BickardData utworzenia: 01/07/2013Wersja: 3.0Zatwierdził: President Operations P. BickardSprawdził: A. Laugier-WerthData sprawdzenia: 22/10/2018Obowiązuje od: 01/01/2019Data wydania: 01/10/2014

Specyficzne instrukcje dotyczące postępowania z materiałami:

9. Nadzór, kontrole i monitorowanie

	Imię	Numer telefonu
Wykonawca:		
- kierownik odpowiedzialny za projekt:		
- kierownik na miejscu:		
Vesuvius		
- Lider projektu		
- Kierownik obszaru		
- Osoba z BHP zakładu		

10. Zezwolenie na wykonanie prac

Częstotliwość wydawania zezwoleń na pracę: każdego dnia na każdej zmianie

Wymagane konkretne zezwolenia na pracę:

- Przestrzeń ograniczona
- Roboty na wysokościach
- Prace elektryczne
- Prace elektryczne pod wysokim napięciem
- Praca z gorącym materiałem
- Inne (proszę określić)

Informacje o innych zezwoleniach na wykonanie prac:

Wydział: Operacje
Wydawca: MPHSE A. Laugier-Werth
Przygotował: P. Operations P. Bickart
Data utworzenia: 01/07/2013

Wersja: 3.0
Zatwierdził: President Operations P. Bickart
Sprawdził: A. Laugier-Werth
Data sprawdzenia: 22/10/2018

Obowiązuje od: 01/01/2019
Data wydania: 01/10/2014

11. Pozwolenia, kwalifikacje i szkolenia

Wymagane świadectwa i nazwiska posiadaczy (dostarczają kopie):

Nazwiska i kwalifikacje pracowników uczestniczących w projekcie:

Wymagania szkoleniowe dla projektu:

Podwykonawcy uczestniczący w projekcie:

Inne informacje szkoleniowe:

12. Bezpieczeństwo stron trzecich

Środki ostrożności w celu zminimalizowania potencjalnego ryzyka dla pracowników Vesuvius, odwiedzających i pracowników wykonawców:

13. Pożar, sytuacje awaryjne i pierwsza pomoc

Zapobieganie pożarom:

Sprzęt gaśniczy:

Lider zespołu reagowania kryzysowego:

Procedura ewakuacji:

Ustalenia dotyczące pierwszej pomocy :

Wzrost: 1,75m

Właściciel: VPHSE A. Laugier-Werth

Przygotował: P. Operations P. Bickel

Data utworzenia: 01/07/2013

Wersja: 3.0

Zatwierdził: President Operations P. Bickel

Sprawdził: A. Laugier-Werth

Data sprawdzenia: 22/10/2018

Opracowanie od: 01/01/2019

Data aktualizacji: 01/10/2014

Ustalenia dotyczące szkolenia o postępowaniu w nagłych wypadkach:

14. Kontrola środowiska

15. Środki ochrony osobistej (PPE)

Środki ochrony osobistej używane przez wszystkich pracowników i podwykonawców uczestniczących w projekcie:

PPE do noszenia przez wszystkich odwiedzających:

Zadania wymagające szczególnych środków ochrony osobistej:

UWAGA: Wszystkie wypadki, incydenty i niebezpieczne zdarzenia zostaną natychmiast zgłoszone do Vesuvius i zapisane w książce wypadków.

16. Czynności wysokiego ryzyka

- Niestandardowe działania wymagające dedykowanej oceny ryzyka (należy dołączyć do planu BHP):
- Praca, dla której należy wykonać procedurę oznakowania/odgrodzenia/sprawdzenia (Lock Tag and Try)
- Prace wiążące się z ryzykiem kolizji z poruszającymi się samochodami lub pojazdami szynowymi
- Praca izolowana
- Praca na wysokości
- Operacje podnoszenia
- Praca z gorącym materiałem
- Praca w atmosferze wybuchowej
- Praca narażona na ryzyko elektryczne
- Praca w przestrzeni zamkniętej
- Montaż, modyfikacja i demontaż rusztowań
- Wykopy
- Praca z narażeniem na promieniowanie (jonizujące lub niejonizujące)
- Praca w wodzie
- Instalowanie, serwisowanie i obsługa maszyn

Wzrost: OperationsWłaściciel: VPHSE A. Laugier-WerthPrzygotował: P Operations P BickardData utworzenia: 01/07/2013Wersja: 3.0Zatwierdził: President Operations P BickardSprawdził: A. Laugier-WerthData sprawdzenia: 22/10/2018Obowiązuje od: 01/01/2019Data wydania: 01/10/2014

Inne niestandardowe działania wymagające oceny ryzyka:

17. Krytyczne etapy projektu (muszą być przeprowadzone we właściwej kolejności):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

18. Opis działań w pracy

19. Osoba przygotowująca plan BHP

Imię i nazwisko:	Tytuł:	Podpis:	Data:

20. Lider projektu Vesuvius

Imię i nazwisko:	Tytuł:	Podpis:	Data:

Wydział: Operacje
 Wykonawca: VFHSE A. Laugier-Werth
 Przygotował: P. Operations P. Bickel
 Data utworzenia: 01/07/2013

Wersja: 3.0
 Zatwierdził: Pracownik Operations P. Bickel
 Sprawdził: A. Laugier-Werth
 Data sprawdzenia: 22/10/2018

Obowiązuje od: 01/01/2019
 Data wydania: 01/10/2014

21. BHP zakładu Vesuvius

Imię i nazwisko:	Tytuł:	Podpis:	Data:

22. Rejestr odpraw (do podpisania przez wszystkich pracowników wykonawcy i podwykonawców)

Podpisz tylko, jeżeli przeczytałeś i zrozumiałeś treść tego dokumentu

Data odprawy dotyczącej planu BHP	Osoba pracująca na zakładzie	Podpis osoby pracującej na zakładzie	Podpis opiekuna

15.2 Formularz nakładania kary porządkowej dla podwykonawcy niestosującego się do zasad panujących na terenie Vesuvius Poland Sp. z o.o.

VESUVIUS

Data:

Niespełnienie warunków pracy przez pracowników podwykonawcy Odstępstwo od Planu/wymagań BHP na terenie Vesuvius Poland Sp. z o.o.
--

Kiedy/ Gdzie:	
Firma:	
Opis sytuacji:	
Zatwierdza(wypełnia Vesuvius): Kierownik: Kierownik Działu BHP:	Decyzja: Data: Wysokość kary/upomnienie:

Plan Działań Naprawczych(wypełnia kontrahent):	Data:
Audyty/ weryfikacja/ kontrola poprawy(wypełnia Vesuvius):	
Data:	
Kierownik Działu BHP i OŚ:	

Ukarana firma ma obowiązek w ciągu **48 godzin** od otrzymania zawiadomienia o ukaraniu, sporządzić Plan Działań Naprawczych zmierzających do poprawy stanu bhp oraz dostarczyć go do akceptacji Kierownika Działu BHP.

15.3 Formularz Oceny Ryzyka.

TA STRONA JEST PRZEZNACZONA DO WYPEŁNIANIA DLA PRACOWNIKÓW VP I DLA KONTRAHENTÓW

Załącznik 1. „PRZEGLĄD ZAGROZEŃ – OCENA RYZYKA NA TERENIE VESUVIUS POLAND”

do Pozwolenia na wykonywanie prac – ogólnego Nr...../ Rok.....

ARKUSZ OCENY ZAGROZEŃ / RYZYKA PRZY REALIZACJI ZADANIA:

Czy istnieje ryzyko / zagrożenie związane z:	TAK	NIE	Działania zapobiegawcze zmniejszające ryzyko:
Utrudnionym dostępem / wyjściem			
Upadkiem z wysokości (osoby)			
Upadkiem z wysokości (obiekty)			
Niezabezpieczonymi otworami			
Transportem pionowym w pobliżu			
Pracami poniżej poziomu terenu (kanały, studzienki, wykopy)			
Uszkodzeniem węży lub kabli			
Możliwością poślizgnięcia się / potknięcia się			
Użyciem niewłaściwych narzędzi / wyposażenia			
Pracującymi w pobliżu urządzeniami / wyposażeniem			
Gorącymi powierzchniami / mediami			
Ręcznymi pracami transportowymi			
Odpyskami / pyłem / oparami			
Słabą widocznością / oświetleniem			
Brakiem porządku			
Niewłaściwym składowaniem materiałów			
Pojazdami: samochody, wózki			
Zakumulowaną energią			
Osprzętem elektrycznym / kablami			
Warunkami pogodowymi			
Przestrzenią zamkniętą / gazem			
Wysokim poziomem hałasu / wibracji			
Uwolnieniem do środowiska / rozlaniem substancji			
Szkodliwym działaniem substancji niebezpiecznej			
Czy jest karta charakterystyki tej substancji?			
Inne zagrożenia			
Czytelny podpis oceniającego			
Data			

LISTA KONTROLNA PROBLEMÓW BEZPIECZEŃSTWA

PROSZĘ ODPOWIEDZIEĆ NA WSZYSTKIE PYTANIA ZGODNIE Z PRAWDĄ, W RAZIE WĄTPLIWOŚCI NALEŻY ZWRÓCIĆ SIĘ DO KIEROWNIKA O POMOC. Jedna odpowiedź "NIE" powoduje, że pracy nie można rozpocząć.	Tak	Nie*	Nie dotyczy
1. Czy dokonano formalnej oceny ryzyka?			
2. Czy teren, w którym będzie wykonywana praca został ogrodzony i oznakowany?			
3. Czy osoby wykonujące pracę mają prawidłowy sprzęt ochrony indywidualnej wymagany do wykonania pracy bezpiecznie?			
4. Czy wszystkie inne prace w tym terenie, które mogłyby mieć wpływ na bezpieczeństwo wykonania prac objętych tym pozwoleniem, zostały wstrzymane, by upewnić się, że nie dojdzie do wzajemnego przeszkadzania sobie?			
5. Czy dokonano oceny sąsiednich terenów pod względem zagrożeń dla pracowników, kontaktu z pojazdami lub innych?			
6. Czy zidentyfikowano inne zagrożenia lub niebezpieczeństwa (materiały łatwopalne, chemikalia, ...) i czy je usunięto lub zabezpieczono, by zapobiec wywołaniu szkód dla ludzi?			
7. Czy dostępne są odpowiednie urządzenia do podnoszenia w celu zapobieżenia podnoszeniu ręcznie ciężarów powyżej 23 kg?			
8. Czy wykonanie zadania jest związane z wytwarzaniem odpadów, odpowiednio zidentyfikowanych, kontrolowanych, by nie ulegały rozproszению i prawidłowo usuwanych?			
9. Czy istnieją zagrożenia związane z pracą prowadzącą do zanieczyszczenia środowiska np. rozlanie substancji, a jeśli tak czy są kontrolowane?			
10. Czy są wymagane inne środki bezpieczeństwa?			



TA STRONA JEST PRZEZNACZONA DO WYPEŁNIANIA DLA PRACOWNIKÓW VP I DLA KONTRAHENTÓW

Załącznik 1. „PRZEGŁĄD ZAGROZEŃ – OCENA RYZYKA NA TERENIE VESUVIUS POLAND”

do Pozwolenia na wykonywanie prac – ogólnego Nr...../ Rok.....

POTRZEBNE INDYWIDUALNE WYPOSAŻENIE OCHRONNE (zaznaczyć odpowiednie kwadraty)

Ochrona słuchu ☐ Uprząż ochronna ☐ Ochrona rąk ☐ Kombinezony ☐ Buty ochronne ☐

Oslony oczu ☐ Oslona twarzy ☐ Kaski ☐ Odzież odblaskowa ☐ Maski przeciwpyłowe ☐

WYKAZ INNEGO POTRZEBNEGO INDYWIDUALNEGO WYPOSAŻENIA OCHRONNEGO:

CZY NADZORUJĄCY OMÓWIŁ WSTĘPNIE ZADANIE ZE SWOIMI PRACOWNIKAMI?

TAK ☐ NIE ☐

Podpis nadzorującego ze strony kontrahenta:

CZY ZNACIE PROCEDURY POSTĘPOWANIA W NAGŁYCH WYPADKACH ORAZ LOKALIZACJĘ PUNKTU PIERWSZEJ POMOCY / PUNKTY ZBIÓRKI?

TAK ☐ NIE ☐

SZCZEGÓŁY DOT. KONTAKTÓW W RAZIE NAGŁYCH WYPADKÓW (podać odpowiednie informacje)

Numer kontaktowy do **Punktu Pierwszej Pomocy** w zakładzie w Skawinie – **505-279-016 lub wew.270**

Wykaz innych elementów podlegających kontroli (np. drabiny, elektronarzędzia, ~~zawieszki itp.~~)

Wskazówki dodatkowe

SKŁAD ZESPOŁU ROBOCZEGO

	Podpis

15.4 Pozwolenie na prace – ogólne, na prace pożarowo niebezpieczne, na pracę na wysokości.

HS.02-00-08/03		V – wypełnia pracownik Vesuvius		C - wypełnia pracownik kontrahenta	
POZWOLENIE NA WYKONANIE PRAC – OGÓLNE DLA KONTRAHENTÓW			Numer pozwolenia: V		Data wydania: V
			Nr/Rok		
Miejsce wykonywania prac: V			Nazwa kontrahenta: V		
Wydział/ Dział wydający zezwolenie: V			Zakres prac do wykonania :V		
Termin rozpoczęcia prac: V			Przybliżony termin zakończenia prac: V		
Imię i nazwisko, nr telefonu osoby kontaktowej z Vesuvius: V			Imię i nazwisko, nr telefonu osoby kierującej pracownikami ze strony kontrahenta: V		
Czy przeprowadzono szkolenie pracownikom kontrahenta V Tak/Nie			Czy prace wpisano do rejestru prac V Tak/Nie		
Wymagane dodatkowe pozwolenie :V Zaznaczyć ✓	Elektryczne HS.02-00-01	Praca na wysokości HS.02-00-06	Prace pożarowo niebezpieczne HS.02-00-07	Przestrzenie zamknięte HS.02-00-01	Inne (podać jakie)/Uwagi

Punkt A) Instalacje/ Urządzenia które mają być odizolowane/wyłączone (procedura Lock,Tag, Try)				
	Tak	Nie	N/D	Uwagi / Osoba wyłączająca
Detekcja gazu				
Alarm pożarowy (detekcja dymu)				
Układy elektryczne				
Woda				
Sprężone powietrze				
Gaz -podać jaki				
Niebezpieczne chemikalia				
Inne - podać jakie				

Powiadomić odpowiednie wydziały o zamierzonym odcięciu i wystawionych oznaczeniach V

Punkt B) Czy kontrahent wykonał przegląd zagrożeń wg Zał.1. „Przegląd zagrożeń – ocena ryzyka na terenie Vesuvius Poland” realizowany przez wykonawcę usług? V Tak/Nie

Punkt C) Uwagi dodatkowe i zalecenia dotyczące wykonywania prac, stosowanych zabezpieczeń, środków ochrony indywidualnej itp. dla kontrahenta
Wpisać jakie V:

ZATWIERDZENIE POZWOLENIA	
Osoba upoważniona do wydawania pozwolenia :V Imię i Nazwisko	Wydaje pozwolenie na prace, które mają być wykonane Podpis:
Odbierający pozwolenie wykonawca :C Imię i Nazwisko:	Przeczytałem i zrozumiałem warunki niniejszego pozwolenia i zobowiązuję się do stosowania opisanych w tym pozwoleniu wymagań w trakcie trwania prac Podpis:

ODDANIE POZWOLENIA I ZAKOŃCZENIE	
Zwrot przez osobę odpowiedzialną za wykonanie prac : C Imię i Nazwisko:	Potwierdzam, że prace zostały wykonane, wszystkie osłony i urządzenia zabezpieczające zostały zainstalowane, obszar prac został uporządkowany Data i podpis:
Zwrot do osoby upoważnionej do wydawania zezwoleń: V Imię i Nazwisko	Potwierdzam, że prace zostały wykonane i miejsce pozostawione w bezpiecznym stanie. Data i podpis:

Punkt D) Kontrole codzienne (wypełniane w trakcie prowadzenia prac): V					
Kto (Imię i Nazwisko)					
Data					
Godzina sprawdzenia					

Pozwolenie na prace pożarowo-niebezpieczne

HS.02-00-07/02

Firma*: (nazwa firmy wystawiającej pozwolenie: Vesuvius, Skawtech itp.)		Numer pozwolenia Nr...../Rok.....	
Data wydania pozwolenia	Imię i nazwisko osoby wydającej pozwolenie	Rodzaj pracy (cięcie, spawanie itp.)	Pozwolenie dla: ☐ Pracownik..... ☐ Kontrahent..... Imię i nazwisko kontrolera prac
Termin rozpoczęcia pracy:	Termin zakończenia pracy:	Pozwolenie jest ważne do: Data..... godz.....	Miejsce wykonywania pracy Wydział/ Miejsce /Budynek/ piętro

LISTA WYMAGANYCH ŚRODKÓW OSTROŻNOŚCI (wymagania w obszarze 11 metrów od miejsca pracy)

PROSZĘ ODPOWIEDZIEĆ NA WSZYSTKIE PYTANIA ZGODNIE Z PRAWDĄ, W RAZIE WĄTPLIWOŚCI NALEŻY ZWRÓCIĆ SIĘ DO KIEROWNIKA O POMOC. Jedna odpowiedź "NIE" powoduje, że pracy nie można rozpocząć.	Tak	Nie*	Nie dot.
1 - Czy sporządzono ocenę ryzyka ?			
2 - Czy osoby zaangażowane do pracy posiadają kwalifikacje do wykonywania pracy pożarowo-niebezpiecznej? np. spawacze			
3 - Czy wyjaśniono procedurę zachowania się w czasie pożaru?			
4 - Czy teren jest prawidłowo izolowany, by wykonywanie pracy pożarowo-niebezpiecznej nie stwarzało zagrożenia dla osób postronnych?			
5 - Czy wszystkie pojemniki z łatwopalnymi cieczami, materiałami palnymi zostały usunięte, rozładowane lub zabezpieczone?			
6 - Czy usunięto butle z gazami?			
7 - Czy usunięto, oczyszczono lub zabezpieczono wszystkie smary?			
8 - Czy gaśnica i koc gaśniczy znajdują się w odległości mniejszej niż 5 metrów?			
9 - Czy ściany, otwory, przegrody, kanały, sufity i inne powierzchnie zostały odpowiednio zabezpieczone kocami gaśniczymi itp.?			
10 - Czy brano pod uwagę zagrożenie dla materiałów izolacyjnych lub innych znajdujących się wewnątrz paneli budowlanych?			
11 - Czy zbiorniki, rurociągi, rury, sprzęt zostały zaizolowane i przedmuchane w celu pozbycia się łatwopalnych cieczy, gazów?			
12 - Czy teren ma być zmoczony wodą czy przykryty kocami gaśniczymi? UWAGA! Pamiętaj, że do gaszenia proszków metali np. Al nie wolno stosować wody!			
13 - Czy zapewniono odpowiednią wentylację w celu usunięcia dymów?			
14 - Czy sprzęt do pracy pożarowo-niebezpiecznej, który ma być używany, jest w dobrym stanie i nadaje się do tego celu?			
15 - Czy zapewniono stały nadzór, gdy praca pożarowo-niebezpieczna jest wykonywana w przestrzeniach zagrożonych wybuchem?			
16 - Czy pracownicy wykonujący pracę pożarowo-niebezpieczną są wyposażeni w okulary spawalnicze czy osłonę spawalniczą?			
17 - Czy pracownicy wykonujący pracę pożarowo-niebezpieczną są wyposażeni w rękawice i ubranie odporne na płomień?			
18 - Czy jest plan postępowania w razie awarii i czy przygotowano plan ewentualnej ewakuacji osoby rannej?			
19 - Czy wymagane jest zbadanie atmosfery? Jeśli tak, to proszę wpisać godzinę i wynik pomiaru na odwrocie pozwolenia.			

ZATWIERDZENIE POZWOLENIA

Potwierdzam, że powyższe miejsce zostało sprawdzone, zastosowano środki ostrożności zaznaczone na Liście Wymaganych Środków Ostrożności w celu uniknięcia pożaru. Wydaję pozwolenie na wykonanie w/w pracy: Podpis Wydającego pozwolenie:	Przeczytałem i zrozumiałem warunki niniejszego pozwolenia i zobowiązuję się do stosowania opisanych w tym pozwoleniu wymagań w trakcie trwania prac Podpis Wykonującego pracę pracownika	Godz. rozpoczęcia prac Godz. zakończenia prac
--	--	--

ODDANIE POZWOLENIA I ZAKOŃCZENIE

Zakończenie nadzoru p.poż: Rejon prac oraz wszystkie rejonu sąsiednie gdzie iskry lub żar mogły dotrzeć, były kontrolowane podczas pracy i 60 min. po jej zakończeniu i są bezpieczne Podpis pracownika realizującego nadzór p.poż.	Poświadczenie Kontrolera Rejon prac był kontrolowany przez 4 godz. po zakończeniu prac i jest bezpieczny Podpis Kontrolera	Podpis Wydającego pozwolenie:
---	--	--

Oryginał pozwolenia otrzymuje wykonawca, kopia pozostaje u osoby zlecającej.
Numer pozwolenia jest kolejnym numerem wydanego pozwolenia w roku przez osobę upoważnioną.
Kopie zawarte w dzienniku tworzą rejestr wydanych pozwoleń.

**UWAGA! PRACE POŻAROWO - NIEBEZPIECZNE !
RYZKO POŻARU!**

POZWOLENIE NA PRACĘ NA WYSOKOŚCI NR...../ROK.....		HS.02-00-06/02		
Imię i nazwisko osoby zlecającej pracę: Stanowisko: Dział:		Imię i nazwisko osoby koordynującej pracę: Stanowisko: Dział:		
Miejsce wykonywania prac:		Zakres wykonywanych prac:		
Przewidywany termin zakończenia prac:		Termin rozpoczęcia prac:		
Imię i nazwisko osoby nadzorującej pracę:	Nazwa firmy:	Podpis:		
Osoby wykonujące pracę: (można dołączyć listę)				
LISTA WYMAGANYCH ŚRODKÓW OSTROŻNOŚCI				
PROSZĘ ODPOWIEDZIEĆ NA WSZYSTKIE PYTANIA ZGODNIE Z PRAWDĄ, W RAZIE WĄTPLIWOŚCI NALEŻY ZWRÓCIĆ SIĘ DO KIEROWNIKA O POMOC. Jedna odpowiedź "NIE" powoduje, że pracy nie można rozpocząć.		Tak	Nie*	Nie dot.
1. Czy sporządzono ocenę ryzyka?				
2. Czy warunki pogodowe są dopuszczalne? (nie ma wiatru, deszczu, lodu, śniegu, śnieżyicy - w przypadku pracy na zewnątrz)				
3. Czy pracownicy mają ważne badania lekarskie do pracy na wysokości, są przeszkoleni do wykonywania pracy na wysokości?				
4. Czy pracownicy zostali wyposażeni w kaski do pracy na wysokości?				
5. Czy stan techniczny uprząży/ szelek został sprawdzony przed użyciem?				
6. Czy stan techniczny drabin został sprawdzony?				
7. Czy sprawdzono rusztowanie przed użyciem - protokół odbioru?				
8. Czy kanały, otwory, świetliki na dachu zabezpieczono?				
9. Czy pracownicy pracujący na dachu wyposażeni w uprząż z liną o odpowiedniej długości będą mieli możliwość przymocowania się do punktów kotwiących o odpowiedniej wytrzymałości?				
10. Czy pracownicy obsługujący platformy podnoszące, podesty ruchome posiadają kwalifikacje do obsługi w/w urządzeń?				
11. Czy sprawdzono stan techniczny w/w urządzeń? np. odbiór UDT				
12. Czy tam, gdzie trzeba, jest przygotowany plan akcji ratunkowej, z dostępnym sprzętem i przeszkolonymi pracownikami? np. użycie siatek i poduszek powietrznych				
13. Czy są wymagane inne środki bezpieczeństwa? Podaj jakie:				
ZATWIERDZENIE POZWOLENIA				
Udzielam zezwolenia na w/w pracę przy zastosowaniu powyższych środków ochrony:		Podpis osoby upoważnionej do wydania pozwolenia/ data		
Przeczytałem i zrozumiałem warunki niniejszego pozwolenia i zobowiązuję się do stosowania opisanych w tym pozwoleniu wymagań w trakcie trwania prac		Podpis osoby odbierającej pozwolenie		
ODDANIE POZWOLENIA I ZAKOŃCZENIE				
Potwierdzam, że prace zostały wykonane, wszystkie osłony i urządzenia zabezpieczające zostały zainstalowane, obszar prac został uporządkowany		Podpis Wykonującego pracę:		
Potwierdzam, że prace zostały wykonane i miejsce pozostawione w bezpiecznym stanie.		Podpis Wydającego pozwolenie:		
Załączniki (wymienić): np. kopia protokołu odbioru rusztowania				
Informacje dodatkowe:				

Oryginał pozwolenia otrzymuje wykonawca, kopia pozostaje u osoby zlecającej.
Numer zezwolenia jest kolejnym numerem wydanego zezwolenia w roku przez osobę upoważnioną.
Kopie zawarte w dzienniku tworzą rejestr wydanych zezwoleń.

VESUVIUS

**PRZEWODNIK
BEZPIECZEŃSTWA
DLA OSÓB ODWIEDZAJĄCYCH**

Telefony alarmowe - zewnętrzne:

Numer alarmowy - 112

Pogotowie Ratunkowe - 999

Straż Pożarna - 998

Telefony alarmowe - wewnętrzne:

Punkt pierwszej pomocy przedmedycznej – 505-279-016

Ochrona przy bramie Krakowskiej - 12 277-53-19

Ochrona przy bramie Tynieckiej - 12 277-53-22

Recepcja - 12 277-51-55

Dział BHP - 12 277-52-64

Osoby odwiedzające zakład są zobowiązane do:

1. Noszenia identyfikatora w widocznym miejscu
2. Zapoznania się z podstawowymi zasadami
3. Zapoznania się z planem drogi dla pieszych i pojazdów (na odwróce przewodnika)
4. Zgłoszenia wypadku zaistniałego na terenie zakładu
5. Parkowania samochodu tylko w miejscu do tego przeznaczonym
6. Używania obuwia ochronnego, ubrania oraz środków ochrony indywidualnej

	Stosuj ochronę oczu		Stosuj ochronę słuchu		Stosuj ochronę głowych dróg oddechowych		Stosuj ochronę rąk
	Stosuj maskę przeciwpyłową		Stosuj ochronę dłowy		Stosuj kombinizon ochronny		

7. Poruszania się tylko po drogach i ciągach komunikacyjnych przeznaczonych dla pieszych
8. Zwrócenia szczególnej uwagi na sygnalizację świetlną i dźwiękową oraz obserwowania wszystkich znaków informacyjnych, ostrzegawczych i znaków zakazu

Zagrożenia występujące w obszarach produkcyjnych:

Gorące powierzchnie		
		
Porażenie prądem		
Zagrożenia związane z transportem: suwnice, wciągniki, żurawie, wózki widłowe, przenośniki, wózki szynowe	   	
Słiskie powierzchnie, wąskie przejścia, różne poziomów	 	
Hałas	 	
Pyl		
Substancje chemiczne (szkodliwe, drażniące, uczulające itd. występujące w postaci stałej, ciekłej bądź gazowej)	 	

Postępowanie na wypadek ewakuacji:

1. Zlokalizuj najbliższe wyjście ewakuacyjne
2. Postępuj zgodnie z instrukcjami osób przeprowadzających ewakuację
3. Wyjdź z budynku i udaj się do punktu zbiórki
4. Nie wchodź ponownie do budynku
5. Czekaj na dalsze instrukcje na miejscu zbiórki

WYJŚCIE
EWAKUACYJNE

- Jeżeli wchodzisz na teren Vesuvius Poland Sp.z o.o.:**

- Zapoznaj się z przewoźnikiem
- Osoby poruszające się po terenie zakładu, kierownicy firm transportowych, podwykonawcy są zobowiązani do noszenia odznakowych kamizełek kolory pomarańczowego i obuwia ochronnego z metalowym podnoskiem oraz szlularów ochronnych z osłoną boczną lub googli

	Stosuj kamizelkę odblaskową kolumny pomiarciowego		Stosuj obuwie ochronne z metalowym podnoskiem		Stosuj okulary ochronne z osłoną boczną lub google
---	---	---	---	---	--

Na terenie zakładu zabrania się:

- | | |
|--|---|
| 1. Palenia tytoniu za wyjątkiem wyznaczonych do tego celu miejsc |  |
| 2. Używania otwartego ognia |  |
| 3. Ponudzania się po drogach nie będących drogami dla pieszych |  |
| 4. Ponudzania się w obszarach oznaczonych następującym znakiem bez przewodnika ze strony naszego zakładu |  |
| 5. Blokowania dróg, chodników, sprzętu ppoż, wyjść ewakuacyjnych | |
| 6. Ponuszanie się samochodem z prędkością większą niż 20 km/h |  |
| 7. Przebywania na terenie zakładu pod wpływem alkoholu, narkotyków bądź substancji psychotropowych oraz wnoszenie tychże na teren zakładu |  |
| 8. Wnoszenia broni i materiałów pirotechnicznych na teren zakładu |  |
| 9. Robienia zdjęć filmów bez specjalnej zgody ze strony zarządu |  |
| 10. Unuchamiania maszyn |  |
| 11. Wnoszenia zwierząt |  |
| 12. Dotykania urządzeń, maszyn bądź materiałów składowanych (surowców, produktów) |  |
| 13. Naprawiania, mycia, pozostawiania na włączonym silniku pojazdów i wykonywania innych czynności mogących spowodować zanieczyszczenie środowiska naturalnego |  |

VESUVIUS POLAND SP. Z O.O.

PLAN DRÓG DLA PIESZYCH I POJAZDÓW PEDESTRIAN AND VEHICLE ROUTE PLAN

- LEGENDA / LEGEND:**
- DROGI DLA POJAZDÓW
VEHICLES ONLY
 - DROGI DLA PIESZYCH
PEDESTRIAN ONLY
 - STREFY ZAŁADUNKU / ROZŁADUNKU
LOADING / UNLOADING AREAS
 - PLACE MANEWOWE
TURNING / REVERSING AREA
 - PARKINGI
PARKING PLACES
 - RECEPCJA
RECEPTION
 - WEJŚCIE NA WYDZIAŁ
ENTRANCE TO DEPARTMENT
 - PUNKT MEDYCZNY
MEDICAL ROOM

R

W

+

Magazyny / Warehouses

Dział Obsługi Klienta	M 101	M 102
Magazyn Działu Obsługi Klienta		
Wydział	M 201	M 202
Magazyn surowców		
Magazyn wyrobów gotowych		
Magazyn proszku AI		

SKAWTECH

Wydział	M 301	M 302	M 303	M 401	M 402	M 403	M 404
Magazyn surowców							
Magazyn wyrobów gotowych							
Wydział	M 301	M 302	M 303	M 401	M 402	M 403	M 404
Magazyn surowców							
Magazyn wyrobów gotowych							

Wydział	M 501	M 502	M 601	M 602	M 701	M 702
Magazyn miksów Viso						
Magazyn wyrobów gotowych Viso						
Magazyn surowców Vapex						
Magazyn wyrobów gotowych Vapex						
Magazyn surowców						
Magazyn surowców i wyrobów gotowych						

B.K.M.C. 01.2018 Ver. 5

15.6 UMOWA O ZACHOWANIE TAJEMNICY

Niżej podpisany zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania żadnych informacji technicznych, handlowych, finansowych i pozostałych informacji zastrzeżonych dowolnego rodzaju, udostępnionych w trakcie wizyty w Vesuvius Poland Sp. z o.o.

Powyższe zobowiązanie dotyczy w szczególności objaśnień w formie wypowiedzi ustnych, pisemnych lub plików elektronicznych, przekazanych osobie wizytującej zakład, a dotyczących sposobu wytwarzania wyrobu lub technologii produkcji.

Niniejsza umowa nie ma zastosowania do informacji, które są obecnie publicznie dostępne albo które zostaną upowszechnione zgodnie z prawem przez osobę trzecią, w tym na podstawie uzyskanej pisemnej zgody, a także do informacji, jakie należy udostępnić na podstawie przepisów prawa sądom, organom administracji państwowej i samorządowej.

Przyjmuję do wiadomości i zgadzam się, że naruszenie zobowiązania do zachowania tajemnicy i zakazu wykorzystania informacji uprawnia spółkę Vesuvius Poland do złożenia w sądzie pozwu o odszkodowanie za poniesione straty. Ponadto przypomina się, że ujawnienie lub wykorzystanie informacji poufnych może pociągać za sobą odpowiedzialność karną osoby ujawniającego informacje lub korzystającej z informacji oraz podmiotu zatrudniającego taką osobę.

Wyraźnie ustala się, że Vesuvius, udostępniając określone informacje, nie udziela żadnych licencji ani innych praw do patentów, praw autorskich i pozostałej własności intelektualnej, które posiada.

Umowa podlega przepisom prawa polskiego. Na wypadek sporów dotyczących rozumienia i wykonania umowy ustala się właściwość sądu gospodarczego w Krakowie.

DATA:

FIRMA:

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY WIZYTUJĄCEJ ZAKŁAD:.....

PODPIS:

15.7 Jednodniowe pozwolenie na wykonywanie prac.

HS.02-00-10

Jednodniowe pozwolenie na wykonanie pracy.		Nr REFERENCYJNY
Nr powiązanego Pozwolenia na wykonanie pracy (PTW)		Data wydania
LISTA KONTROLNA ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA		
Proszę odpowiedzieć szczerze na wszystkie pytania. W razie wątpliwości należy zwrócić się o pomoc do przełożonego.	Tak	Nie
1. Czy zadanie do wykonania jest dokładnie takie samo? <i>w przypadku odpowiedzi „NIE” należy przygotować nowe PTW i przeprowadzić nową Ocenę ryzyka</i>		
2. Czy sprawdził(a) Pan/Pani osobiście w miejscu wykonywania pracy, że warunki, zadania, ryzyko i środki bezpieczeństwa są właściwie opisane i przestrzegane? <i>w przypadku odpowiedzi „NIE” należy przygotować nowe PTW i przeprowadzić nową Ocenę ryzyka</i>		
3. Czy zweryfikował(a) Pan/Pani Ocenę ryzyka / Czy zweryfikował(a) Pan/Pani, czy Przygotowana Ocena ryzyka obejmuje całe ryzyko i wszystkie środki bezpieczeństwa? <i>w przypadku odpowiedzi „NIE” należy przygotować nowe PTW i przeprowadzić nową Ocenę ryzyka</i>		
4. Czy warunki, w jakich wykonywane jest zadanie są dokładnie takie same? (nie dodano nowych zadań, nie zaszły zmiany w środowisku pracy, nie zaszły zmiany w warunkach pracy, nie dołączyły nowe osoby) <i>w przypadku odpowiedzi „NIE” należy przygotować nowe PWP i przeprowadzić nową Ocenę ryzyka</i>		
5. Czy sprawdził(a) Pan/Pani, czy wszystkie osoby uczestniczące mają świadomość ryzyka i środków bezpieczeństwa, jakie należy stosować, oraz podpisały formularz Oceny ryzyka? <i>w przypadku odpowiedzi „NIE” należy przygotować nowe PWP i przeprowadzić nową ocenę ryzyka</i>		
Podpis osoby zatwierdzającej pozwolenie / przedstawiciela Vesuvius Podpis/ pieczęć:		
Osoba Przyjmującej pozwolenie Podpis:		
Dodatkowe uwagi (środki bezpieczeństwa)		